



**ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO IPREVI – 25/02/2026**

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de 2026, às 09h00min, deu-se início à 02ª (segunda) Reunião Ordinária do ano de 2026 do Conselho Deliberativo do IPREVI, realizada na sede do Instituto, convocada por meio da Carta/CD/IPREVI/003/2026, em atendimento aos dispositivos normativos e legais vigentes. Estiveram presentes os (as) Srs.(as) Conselheiros (as): Isaltina Cássia da Silva Alvim Dias, Mário Célio Maia Gouvêa, Valéria Maria Sampaio Fernandes, Lafayette Bezerra dos Santos, Solange Avallone, Patrícia Aparecida Pinto Soares e Lucimar Ribeiro de Carvalho. Foi justificada a ausência da Sr.ª Alessandra Arantes Marques, que foi convocada para participar do Tribunal do Júri. As pautas previamente agendadas foram: Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos dos Benefícios Previdenciários – Competência: janeiro/2026; Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Controle da Taxa de Administração – Competências: dezembro/2025 e janeiro/2026; Apresentação, análise e aprovação do Balancete de dezembro/2025; Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: janeiro/2026, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado; Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: janeiro/2026; Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Acompanhamento dos Repasses das Contribuições Previdenciárias – Competência: janeiro/2026; Apresentação do Relatório de Apuração da Taxa de Administração para o Exercício de 2026; Apresentação, análise e aprovação do Plano de Ação Anual 2026, elaborado pelo Controle Interno; Apresentação, análise e aprovação do Plano de Ação de Capacitação 2026, elaborado pelo Controle Interno; Apresentação, análise e aprovação do Plano de Ação Mensal de Gestão de Recursos do IPREVI; Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 4º Trimestre de 2025; Apresentação, análise e aprovação do Relatório da Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial – Ano-Base 2025, elaborado pela Contabilidade; e outros assuntos. O Presidente do Conselho Deliberativo passou a palavra à Diretora de Administração e Finanças do IPREVI, Sra. Isaltina Cássia da Silva Alvim Dias, que agradeceu a presença de todos e deu início à pauta previamente agendada. Foi apresentado e aprovado o Relatório de Quantitativos dos Benefícios Previdenciários e Métricas – Competência: janeiro/2026. No mês de janeiro foram concedidas 04 (quatro) aposentadorias, totalizando, até o momento, 455 aposentadorias e 137 pensões. O número de segurados ativos em janeiro foi o seguinte: Prefeitura Municipal de Itatiaia, com 2.016 segurados; Câmara Municipal de Itatiaia, com 22 segurados; e IPREVI, com 13 segurados, perfazendo o total de 2.051 segurados ativos. Foi realizada a apresentação do Balancete referente ao mês de dezembro/2025, acompanhado da respectiva Nota Explicativa e do Anexo 13 – Balanço Financeiro. Após análise pelos Conselheiros, o balancete foi aprovado por unanimidade, por refletir adequadamente a execução orçamentária, financeira e patrimonial do período. Foi reapresentado e aprovado o Relatório de Controle da Taxa de Administração – Competência: janeiro a dezembro/2025, em razão de divergências identificadas nas informações anteriormente apresentadas, conforme nota explicativa. O valor correto utilizado em 2025 para despesas administrativas foi de R\$ 1.481.274,02 (um milhão, quatrocentos e oitenta e um mil, duzentos e setenta e quatro reais e dois centavos), restando saldo de R\$ 729.952,36 (setecentos e vinte e nove mil, novecentos e cinquenta e dois reais e trinta e seis centavos). Com relação à taxa de administração proveniente do Pró-Gestão, foi utilizado o valor de R\$ 226.991,81 (duzentos e vinte e seis mil, novecentos e noventa e um reais e oitenta e um centavos), permanecendo saldo de R\$ 215.253,47 (duzentos e quinze mil, duzentos e cinquenta e três reais e quarenta e sete centavos). O saldo remanescente será destinado à reserva financeira com vistas à construção da sede administrativa. Foi apresentado e aprovado o Relatório de Controle da Taxa de Administração – Competência: janeiro/2026. O valor utilizado para despesas administrativas foi de R\$ 90.758,10 (noventa mil, setecentos e cinquenta e oito reais e dez centavos), sendo o saldo atual de R\$ 2.185.283,51 (dois milhões, cento e oitenta e cinco mil, duzentos e oitenta e três reais e cinquenta e um centavos). Com relação à taxa de administração proveniente do Pró-Gestão, foi utilizado o valor de R\$ 8.867,43 (oito mil, oitocentos e sessenta e sete reais e quarenta e três centavos), permanecendo saldo atual de R\$ 446.340,89 (quatrocentos e quarenta e seis mil, trezentos e quarenta reais e oitenta e nove centavos). Foi apresentado o Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: janeiro/2026, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado. A rentabilidade da carteira no mês de janeiro foi de 3,15%, enquanto a meta atuarial mensal estabelecida foi de 0,78%, evidenciando desempenho significativamente superior ao parâmetro



atuarial no período. A rentabilidade acumulada no exercício atingiu 3,15%, frente à meta atuarial anual de 0,78%, representando superação de 401,95% da meta projetada para o ano até o momento, demonstrando performance positiva da carteira e adequada condução da política de investimentos no início do exercício. Foi apresentado e aprovado o Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: janeiro/2026. A parcela nº 117/200 do acordo nº 1961/2017 e as parcelas nº 97/200 dos acordos nº 1962/2017, nº 1963/2017 e nº 1964/2017 foram quitadas integralmente em 30/01/2026. Foi apresentado e aprovado o Relatório de Acompanhamento dos Repasses das Contribuições Previdenciárias – Competência: janeiro/2026. Os repasses da PMI, FME, FMS, CMI e IPREVI foram realizados integralmente. Foi apresentado o Relatório de Apuração da Taxa de Administração para o Exercício de 2026, que terá como saldo o valor de R\$ 2.731.249,93 (dois milhões, setecentos e trinta e um mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa e três centavos), sendo R\$ 2.276.041,61 (dois milhões, duzentos e setenta e seis mil e quarenta e um reais e sessenta e um centavos) destinados às despesas administrativas necessárias à organização e ao funcionamento do RPPS, e R\$ 455.208,32 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e oito reais e trinta e dois centavos) destinados às despesas com a certificação institucional do RPPS no Programa Pró-Gestão. O valor acumulado para a construção da sede é de R\$ 8.394.088,44 (oito milhões, trezentos e noventa e quatro mil, oitenta e oito reais e quarenta e quatro centavos). Na sequência, foram realizadas as apresentações e análises dos seguintes relatórios: Plano de Ação Mensal de Gestão de Recursos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, já aprovado pelo Comitê de Investimentos; Plano de Ação Anual 2026; Plano de Ação de Capacitação 2026; e Relatório Trimestral do Controle Interno – 4º Trimestre de 2025, todos elaborados pelo Controle Interno. Após discussões e ajustes, os referidos relatórios foram aprovados. A pauta referente à Apresentação, análise e aprovação do Relatório da Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial – Ano-Base 2025 será apreciada na próxima reunião. Posteriormente, foi esclarecido que, nos termos da Lei Municipal nº 862/2017, o mandato dos membros dos órgãos colegiados é de 02 (dois) anos, permitida a recondução. Informou-se que se encontra em fase final de elaboração minuta de Projeto de Lei que promoverá alteração no quantitativo dos órgãos colegiados e nos respectivos requisitos de composição, estando o referido projeto em vias de encaminhamento ao Poder Legislativo. Considerando que todos os atuais membros encontram-se devidamente certificados, em conformidade com as normativas do Ministério da Previdência Social; considerando que o Instituto passará por nova avaliação dos requisitos do Programa Pró-Gestão, havendo a intenção institucional de migrar para o Nível III, inclusive para atendimento aos novos limites de aplicação estabelecidos na regulamentação da Comissão de Valores Mobiliários n.º 5272/2025; considerando, ainda, a dificuldade de mobilização de servidores interessados em participar do processo eleitoral; e considerando que o mandato vigente se encerrará em 04 de março de 2026, foi deliberada a recondução dos membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, assegurando-se a continuidade administrativa e a manutenção da regularidade institucional. Nada mais havendo a tratar, após a apresentação, análise e discussão das matérias constantes da ordem do dia, todas as pautas submetidas à deliberação foram devidamente aprovadas pelos membros presentes, sendo emitido parecer favorável de regularidade quanto aos relatórios e demonstrativos apreciados, por estarem em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis. Em seguida, deu-se por encerrada a 02ª Reunião Ordinária deste Conselho às 12h30min, lavrando-se a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

Talino Maria Sampaio Fernandes, Marcos Aquino  
Alvaro de Carvalho, Isaltina C. da S. Abreu  
Luis Lafayette Bezerra dos Santos, Rui Roberto de Jesus