

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

REVISÃO
2024
2021-2025

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE ITATIAIA**

DIRETORIA EXECUTIVA

DIRETORA PRESIDENTE

ALESSANDRA ARANTES MARQUES

DIRETORA DE BENEFÍCIOS

FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS

IDENTIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA – IPREVI CNPJ: 03.716.646/0001-68
ENDEREÇO	AVENIDA DOS EXPEDICIONÁRIOS, Nº 301, CENTRO ITATIAIA RIO DE JANEIRO 27580-000
TELEFONE E WHATSAPP	(24) 3352-4043
INSTAGRAM	@IPREVIITATIAIA
FACEBOOK	@IPREVITATIAIA
SITE OFICIAL	HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/
E-MAIL	CONTATO@IPREVI.RJ.GOV.BR

HISTÓRICO DE VERSÃO

NO ANO DE 2021 FOI ELABORADO E APROVADO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL 2021-2025 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA , ASSIM COMO SUA APROVAÇÃO PELOS ÓRGÃO COLEGIADOS E EXECUÇÃO DAS FASES IMPLEMENTAÇÃO, VALE RESSALVAR QUE ANUALMENTE É REALIZADO SUA REVISÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO.

REVISÃO DO ANO DE 2024 , SEGUINDO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ANO DE 2025-2029



SUMÁRIO

TEMÁTICA	PÁGINAS
INTRODUÇÃO	06
MATRIZ SWOT	07
SISTEMA DE PLANEJAMENTO	08
PRIMEIRA FASE	11
SEGUNDA FASE	14
TERCEIRA FASE	16
QUARTA FASE	23
QUINTA FASE	34
MAPA ESTRATÉGICO	35



INTRODUÇÃO

O **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** É UMA IMPORTANTE FERRAMENTA DE GESTÃO QUE É DEFINIDA COMO: CONJUNTO DE MECANISMOS SISTÊMICOS QUE UTILIZA PROCESSOS METODOLÓGICOS PARA CONTEXTUALIZAR E DEFINIR O ESTABELECIMENTO DE METAS, O EMPREENDIMENTO DE AÇÕES, A MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS E A TOMADA DE DECISÕES, OBJETIVANDO A CONSECUÇÃO DO SUCESSO.

DESSA FORMA APÓS REFLEXÃO E DIÁLOGO JUNTO AOS SERVIDORES, SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS, APOIANDO-SE EM DIAGNÓSTICOS SITUACIONAIS, FEED BACK DOS SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS E RELATÓRIOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA, POSSUINDO UMA MISSÃO CLARA, TENDO VISÃO DE ONDE SE PRETENDE CHEGAR E NÃO ABRINDO MÃO DE VALORES INEGOCIÁVEIS, A INSTITUIÇÃO CONSOLIDOU UM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CONSISTENTE E REALISTA, SENDO, PORTANTO TANGÍVEL E EXEQUÍVEL.

ATRAVÉS DA **MATRIZ SWOT**, A DIRETORIA EXECUTIVA ANALISOU FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS, VISANDO DIMENSIONAR OS INSUMOS E RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA A PRODUÇÃO DE DIRETRIZES POTENCIAIS. A PARTIR DO EXAME DA SUPRACITADA É POSSÍVEL VERIFICAR E DIMENSIONAR O SISTEMA DE PLANEJAMENTO DE MODO A CUMPRIR SUA RAZÃO DE SER, CONCESSÃO E MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.



MATRIZ SWOT



A **ANÁLISE DO AMBIENTE** É UM DOS ELEMENTOS CENTRAIS NO PROCESSO DE FORMAÇÃO DA ESTRATÉGIA;

DEFINE-SE COMO AMBIENTE TUDO AQUILO QUE CIRCUNDA OU ENVOLVE A ORGANIZAÇÃO E AS PESSOAS;

DIVIDE-SE EM **AMBIENTE EXTERNO (MACROAMBIENTE)** E **INTERNO (OPERACIONAL)**.

INTERNOS: FORÇAS - AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; EFETIVO PRÓPRIO; ALTO ÍNDICE DE INTERAÇÃO DO PÚBLICO JUNTO À AUTARQUIA.

INTERNOS: FRAQUEZAS - BAIXA CAPACITAÇÃO; CULTURA ORGANIZACIONAL FRAGMENTADA; AUSÊNCIA DE SEDE PRÓPRIA; REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA; PROCEDIMENTOS MANUAIS E DIMINUTA AUTOMAÇÃO PROCEDIMENTAL.

EXTERNOS: OPORTUNIDADES - PREMIAÇÕES; CERTIFICAÇÕES DE MODERNIZAÇÃO DE GESTÃO (PRÓ-GESTÃO); APOIO DAS ASSOCIAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS.

EXTERNOS: AMEAÇAS - INSEGURANÇA JURÍDICA; ALTERAÇÕES ABRUPTAS NAS LEGISLAÇÕES VIGENTES; INSTABILIDADE POLÍTICA; MERCADO DE CAPITAIS VOLÁTIL.



SISTEMA DE PLANEJAMENTO DO IPREVI

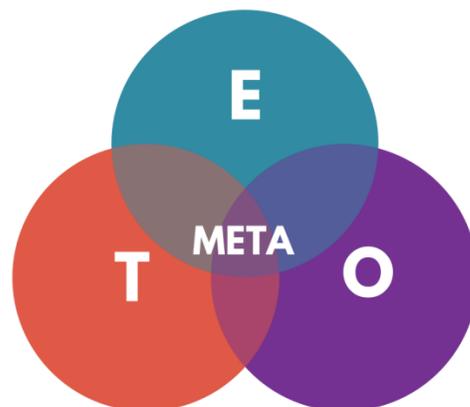
NÍVEIS



ESTRATÉGICO (E)

OPERACIONAL (O)

TÁTICO (T)

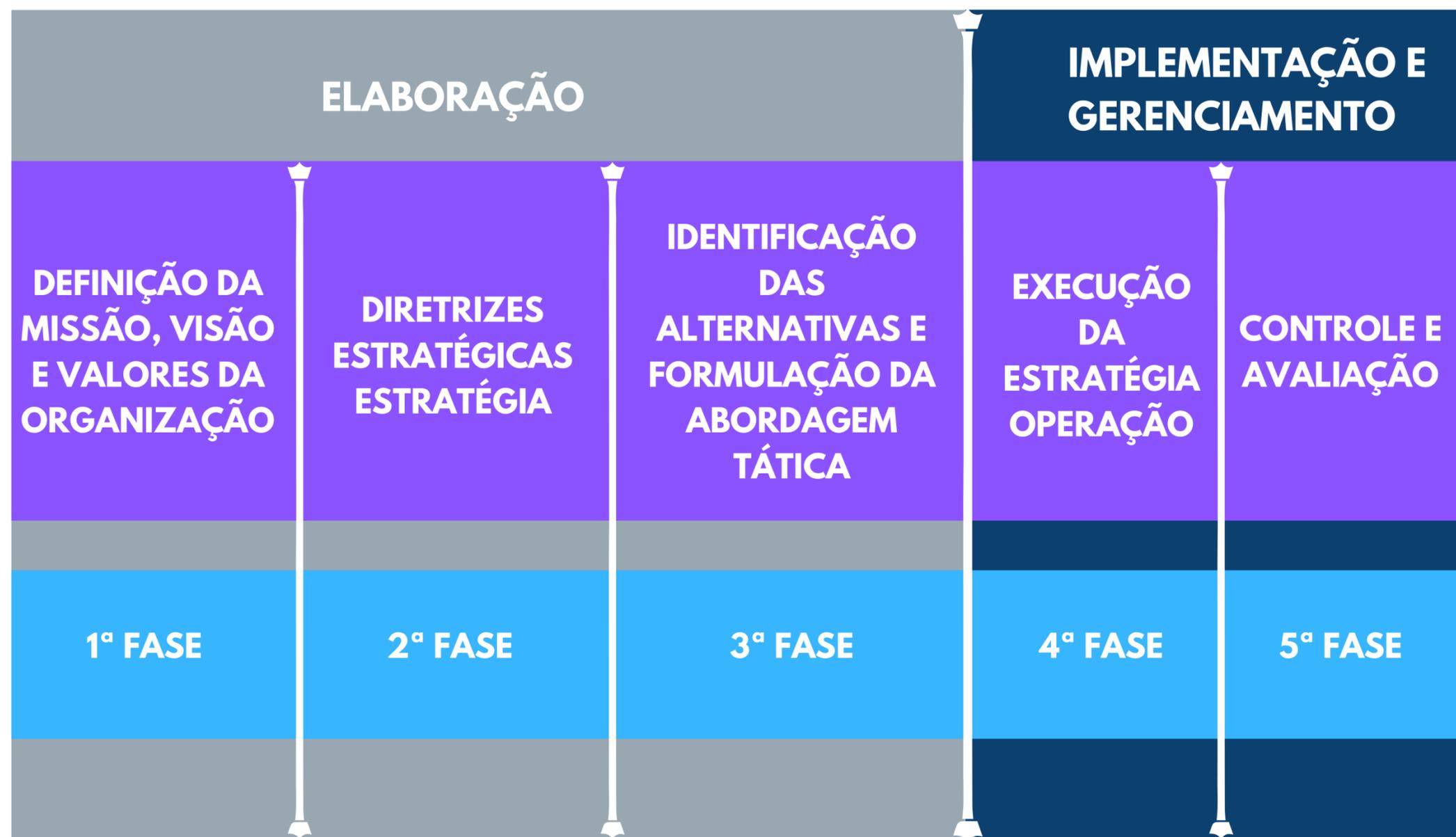


NÍVEL INSTITUCIONAL	TIPO	CONTEÚDO	TEMPO	AMPLITUDE
INSTITUCIONAL	ESTRATÉGICO	GENÉRICO E SINTÉTICO	LONGO PRAZO	ABORDA A ORGANIZAÇÃO COMO UM TODO
INTERMEDIÁRIO	TÁTICO	MENOS GENÉRICO E MAIS DETALHADO	MÉDIO PRAZO	ABORDA CADA UNIDADE ORGANIZACIONAL EM SEPARADO
OPERACIONAL	OPERACIONAL	MENOS GENÉRICO E MAIS DETALHADO	CURTO PRAZO	ABORDA CADA OPERAÇÃO EM SEPARADO



SISTEMA DE PLANEJAMENTO DO IPREVI

COMPONENTES DO PLANEJAMENTO



SISTEMA DE PLANEJAMENTO DO IPREVI

DEFINIÇÃO DOS NÍVEIS DE PLANEJAMENTO

O **PLANO ESTRATÉGICO**, É O COMPONENTE VITAL DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO DO IPREVI, COM PRAZO DE 5 (CINCO) ANOS, ELABORADO E DISCUTIDO PELA DIRETORIA EXECUTIVA, CONTROLE INTERNO DA AUTARQUIA JUNTO DE SEUS SERVIDORES, POSTERIORMENTE SUBMETIDO À APRECIÇÃO E ANÁLISE DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL), ESSE POR SUA VEZ É ELEMENTO NORTEADOR DA GESTÃO ADMINISTRATIVA, FORA TRAÇADO DE ACORDO COM AS DEMANDAS INSTITUCIONAIS PARA O INTERSTÍCIO DE 2021-2025, SENDO REVISADO ANUALMENTE DE ACORDO COM AS NOVAS NECESSIDADES. ESTRUTURADO EM DIRETRIZES GERAIS E PRESCRIÇÕES LEGAIS.

O **PLANO TÁTICO**, APRESENTA DURAÇÃO DE 2 (DOIS) ANOS, ESTABELECEM OS OBJETIVOS E CONDIÇÕES PARA QUE AS DIRETRIZES DO PLANO ESTRATÉGICO SEJAM ALCANÇADAS; SEM PREJUÍZO A INOVAÇÕES ESTABELECIDAS EM CADA REVISÃO BIENAL. OS NÍVEIS HIERÁRQUICOS DE DIRETORIA OU EQUIVALENTES SÃO ENVOLVIDOS EM SUA PROGRAMAÇÃO E REVISÃO.

O **PLANO OPERACIONAL OU PLANO DE TRABALHO**, COM VALIDADE DE 1 (UM) ANO, DEFINE O MODUS OPERANDI DO INSTITUTO, OU SEJA, AÇÕES TRABALHADAS, EM CURTO PRAZO, A SEREM EXECUTADAS VISANDO AO ATINGIMENTO DOS OBJETIVOS E METAS ESTABELECIDOS NO PLANO TÁTICO; SEM PREJUÍZO A INOVAÇÕES ESTABELECIDAS EM CADA REVISÃO ANUAL. TODOS OS NÍVEIS HIERÁRQUICOS, DIRETORIAS E SETORES SÃO ENVOLVIDOS EM SUA PROGRAMAÇÃO, REVISÃO E EXECUÇÃO.



1ª FASE - DEFINIÇÃO DA MISSÃO, VISÃO E VALORES DA ORGANIZAÇÃO

DE FORMA A NORTEAR A GESTÃO E REAFIRMAR PRINCÍPIOS ÉTICOS E MORAIS, FORA REALIZADO *BRIEFING* VISANDO EXPRESSAR EM TRÊS PALAVRAS OS OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS, ALINHANDO SEUS PROPÓSITOS QUE SÃO REFLETIDOS NO PRESENTE E DESDOBRADOS EM SEU FUTURO.



MISSÃO - RAZÃO DE SER



PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

VISÃO - ONDE QUEREMOS CHEGAR?



O IPREVI VISA A SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.



VALORES - NOSSOS IDEIAIS



CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDUTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTE VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

- COMPROMETIMENTO ÉTICO;
- GESTÃO TRANSPARENTE;
- RESPONSABILIDADE SOCIAL;
- RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
- HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
- TRABALHO EM EQUIPE;
- INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).



2º FASE - DIRETRIZES ESTRATÉGICAS ESTRATÉGIA

O IPREVI TEM COMO BASE DE SUAS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS TRÊS PILARES PRIMORDIAIS: **SATISFAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, COM FOCO NO SEGURADO E BENEFICIÁRIO; **BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS**, COM FOCO NO FINANCEIRO E ATUARIAL; **GOVERNANÇA CORPORATIVA**, COM FOCO NOS RECURSOS HUMANOS E ESTRUTURA.



DIRETRIZES ESTRATÉGICAS



**SATISFAÇÃO NA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
FOCO: NO SEGURADO E
BENEFICIÁRIO**



**BOAS PRATICAS NA
GESTÃO DE ATIVOS E
PASSIVOS
FOCO: NO FINANCEIRO E
ATUARIAL**



**GOVERNANÇA
CORPORATIVA
FOCO: RECURSOS
HUMANOS E ESTRUTURA**



3ª FASE - IDENTIFICAÇÃO DAS ALTERNATIVAS E FORMULAÇÃO DA ABORDAGEM TÁTICA

UMA VEZ TRAÇADAS AS DIRETRIZES GERAIS E OS TRÊS PILARES EM QUE SE SUSTENTAM A MISSÃO, A VISÃO E OS VALORES DA AUTARQUIA, ESSA EXPRESSA DE MODO MENOS GENÉRICO E MAIS SETORIZADOS SUAS METAS. OBSERVA-SE A SEGUIR AS DIVISÕES DAS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS EM TÁTICAS DE ABORDAGEM.



**SATISFAÇÃO NA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
FOCO: NO SEGURADO E
BENEFICIÁRIO**

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
FORTALECER A PROJEÇÃO INSTITUCIONAL	PUBLICAÇÃO DO RGC - RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	RELATÓRIO APROVADO X PUBLICADO	2
	TRANSPARÊNCIA	PUBLICAÇÕES PLANEJADAS X EFETIVADAS	100%
	MÍDIAS SOCIAIS	PUBLICAÇÕES PLANEJADAS X EFETIVADAS	80%
	ATENDIMENTO DIGITAL	ATENDIMENTOS PRESENCIAIS X DIGITAIS	70%
	CONTROLE DOS DOCUMENTOS NO SITE	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS X DOCUMENTOS LANÇADOS	100%
	REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA	-	2



OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	AÇÕES DE DIÁLOGO COM O SEGURADO	REALIZADO X PLANEJADO	80%
	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	REALIZADO X PLANEJADO	100%
	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES	REALIZADO X PLANEJADO	100%

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
PROMOVER A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO HUMANIZADO, CÉLERE E RESOLUTIVO	OUVIDORIA E PESQUISA DE SATISFAÇÃO	100%
	CONTROLE DAS AVALIAÇÕES DOS ATENDIMENTOS	ACOMPANHAMENTO DO RELATÓRIO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO E OUVIDORIA	100%
	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES	LANÇAMENTO NO SITE E MÍDIAS SOCIAIS	100%



**BOAS PRATICAS NA
GESTÃO DE ATIVOS E
PASSIVOS
FOCO: NO FINANCEIRO E
ATUARIAL**

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
ASSEGURAR O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS ATUAIS E FUTUROS	ATUALIZAÇÃO DA BASE CADASTRAL	REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO	100%
		REALIZAÇÃO DA PROVA DE VIDA	100%

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
PROMOVER A SUSTENTABILIDADE DA GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS	METAL ATUARIAL DOS INVESTIMENTOS	RENTABILIDADE X META ATUARIAL	70%
	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	CONCEDIDOS X REQUERIDOS	75%
	CONTROLE DOS REPASSES	LANÇAMENTO NO CADPREV	100%





GOVERNANÇA CORPORATIVA
FOCO: RECURSOS HUMANOS E ESTRUTURA

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
FORTALECER A CULTURA ORGANIZACIONAL	ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO	QUANTIDADE DE REUNIÕES MENSAIS	4
		FOMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA	1

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
AGILIZAR E MODERNIZAR PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCESSOS DIGITAIS	PROCESSOS FÍSICOS X DIGITAIS	40%
	COMUNICAÇÃO INTERNA DIGITAL	COMUNICAÇÕES FÍSICAS X DIGITAIS	60%
	ORGANIZAÇÃO DO ACERTO FÍSICO - PROCESSOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS	ORGANIZADO X A ORGANIZAR	80%



OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
FORTALECIMENTO DOS CONTROLES INTERNOS	MAPEAR E REVISAR MAPEAMENTOS DE PROCEDIMENTOS	CRIADOS/REVISADOS X NÃO CRIADOS E NÃO MAPEADOS	8
	AUDITORIA DE CONFORMIDADE	RELATÓRIO DE CONTROLE DA EFETIVIDADE DOS PLANEJAMENTOS	1
	RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO	APROVADOS E PUBLICADOS X FALTANTES	4

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
IMPLEMENTAÇÃO DAS MELHORES PRÁTICAS DE GESTÃO	PARTICIPAÇÃO EM PREMIAÇÕES	PRÊMIOS ALMEJADOS	4

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
PROMOVER VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES	REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA	MÉDIA REGIONAL DE RPPS DE MÉDIO PORTE	IMPLEMENTAÇÃO
	ELABORAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	REALIZAÇÃO DE ESTUDO	EM ELABORAÇÃO



OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	CONSTRUÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA	CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO	-
	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / MOBILIÁRIO	INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS	-
	LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS	LANÇAMENTO NO SISTEMA BETHA PATRIMÔNIO	100%

OBJETIVO TÁTICO	INDICADORES	MÉTRICAS	META 2024
MODERNIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO	REFORMA DA PREVIDÊNCIA	ELABORAÇÃO E ESTUDO DA REFORMA	-



4ª FASE - EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA OPERAÇÃO

DEFINIDAS AS ABORDAGENS TÁTICAS EM LINHA COM AS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS PODER-SE-Á REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO SETORIZADA, ESSA OCORRERÁ POR MEIO DO DESMEMBRAMENTO DAS TÁTICAS ALMEJADAS. NAS FASES QUE SE SEGUEM AS OPERAÇÕES, SERÃO DISPOSTAS JUNTAMENTE DE SEUS **PRAZOS E ESPECIFICAÇÕES MAIS DETALHADAS**, AFASTADAS DA ABRANGÊNCIA DAS ETAPAS ANTERIORES.





DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
PUBLICAÇÃO DO RGC - RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELO MANUAL DO PRÓ-GESTÃO.	12/2024	CONTROLE INTERNO

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
TRANSPARÊNCIA	AUMENTAR A ACESSIBILIDADE DO PÚBLICO.	CONCLUÍDO	TODOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
MÍDIAS SOCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORAÇÃO DE CALENDÁRIO OFICIAL. • CONTROLE DAS MÉTRICAS. 	CONCLUÍDO	CONTROLE INTERNO



DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
ATENDIMENTO DIGITAL	FOMENTAR A UTILIZAÇÃO COMO CANAL PRIMÁRIO DE ATENDIMENTO O WHATSAPP OFICIAL E E-MAIL INSTITUCIONAL.	CONTÍNUO	PROTOC.

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
CONTROLE DOS DOCUMENTOS NO SITE	<ul style="list-style-type: none"> REALIZAR LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS IMPOSTAS POR LEI PARA ABASTECIMENTO DO SITE DO IPREVI. ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE CONTROLE DAS INFORMAÇÕES LANÇADAS NO SITE. 	MENSAL	DAF

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> FORMULAÇÃO DA APRESENTAÇÃO BASEADA NO RGC. AGENDAMENTO JUNTO AO ATUÁRIO E CONSULTOR DE INVESTIMENTOS PARA APRESENTAÇÃO. 	APRESENTAÇÃO APÓS AS ELEIÇÕES MUNICIPAIS 18 DE OUTUBRO	CONTROLE INTERNO



PROMOVER EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO HUMANIZADO, CÉLERE E RESOLUTIVO	FOMENTAR AO PÚBLICO A REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO APÓS FINALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO.	SOB DEMANDA	PROTOC.

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
CONTROLE DAS AVALIAÇÕES DOS ATENDIMENTOS	SOLICITAÇÃO À EMPRESA RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DO SITE RELATÓRIO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO E OUVIDORIA NO MODELO "FALE CONOSCO"	TRIM.	CONTROLE INTERNO

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES	LANÇAMENTO NO SITE E NAS MÍDIAS SOCIAIS GRÁFICO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS E FEED BACK.	MENSAL	CONTROLE INTERNO





ASSEGURAR O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS ATUAIS E FUTUROS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
ATUALIZAÇÃO DA BASE CADASTRAL	<ul style="list-style-type: none">REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO.	REALIZADO	PMI
	<ul style="list-style-type: none">ORGANIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS FICHAS CADASTRAIS DOS SEGURADOS.	ANDAMENTO	DB



DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
ATUALIZAÇÃO DA BASE CADASTRAL	<ul style="list-style-type: none"> REALIZAÇÃO DA PROVA DE VIDA. ABERTURA DE PROCESSO DE CONTROLE DO RECADASTRAMENTO PARA CONTROLE. 	MENSAL	DB

PROMOVER A SUSTENTABILIDADE DA GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
META ATUARIAL DOS INVESTIMENTOS	REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DA META PRETENDIDA E ALCANÇADA.	MENSAL	DAF

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	REALIZAÇÃO DE REQUERIMENTOS NO SISTEMA COMPREV.	MENSAL	DB

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
CONTROLE DOS REPASSES	<p>ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO VISANDO O ACOMPANHAMENTO DO DIPR.</p> <p>REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO MENSAL.</p>	MENSAL	DAF





FORTALECER A CULTURA ORGANIZACIONAL

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
REALIZAÇÃO DE REUNIÕES PERIÓDICAS	REUNIÃO JUNTO À DIRETORIA E SETORES.	TRIM.	TODOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
FOMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA	REUNIÃO JUNTO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS, COMINIPREV, DIRETORIA E SERVIDORES. REVISÃO E DIVULGAÇÃO DO CÓDIGO NAS MÍDIAS E SITE OFICIAL.	12/2024	TODOS CF CD COMITÊ



AGILIZAR E MODERNIZAR PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
PROCESSOS DIGITAIS	IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS DIGITAIS, VERIFICAÇÃO DA VIABILIDADE.	-	TODOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
COMUNICAÇÃO INTERNA	IMPLANTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DIGITAL, EM ÂMBITO INTERNO, VERIFICAÇÃO DA VIABILIDADE.	-	DAF

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
ORGANIZAÇÃO DO ACERVO FÍSICO - PROCESSOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS	PLANO DE TRABALHO JUNTO AOS SERVIDORES DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS A FIM DE ORGANIZAÇÃO DO ACERVO.	-	DB



FORTALECIMENTO DOS CONTROLES INTERNOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
MAPEAR E REVISAR MAPEAMENTOS DE PROCEDIMENTOS	REVISÃO OU CRIAÇÃO DE MAPEAMENTOS JUNTO AOS RESPECTIVOS SETORES.	CONCLUÍDO	TODOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
AUDITORIA DE CONFORMIDADE	REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DE APURAÇÃO DA EFETIVAÇÃO DO ATINGIMENTO DOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS.	12/2024	CONTROLE INTERNO

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO	REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO E SUBMISSÃO AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL PARA APROVAÇÃO.	TRIMEST.	CONTROLE INTERNO



FORTALECIMENTO DOS CONTROLES INTERNOS

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
PARTICIPAÇÃO EM PREMIAÇÕES	ALINHAMENTO DOS REQUISITOS DOS EDITAIS DE PRÊMIOS JUNTO ÀS PRÁTICAS INTERNAS DO RPPS.	-	CONTROLE INTERNO

PROMOVER VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA	REALIZAÇÃO DE REESTRUTURA ADMINISTRATIVA PELA DIRETORIA EXECUTIVA E SERVIDORES DO IPREVI OU CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA.	-	DP

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
ELABORAÇÃO DE PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ESTUDO	-	DP



MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
CONSTRUÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA	CONTINUIDADE E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO	EM ANDAMENTO	DAF

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / MOBILIÁRIO	INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS E ABERTURA DE PROCESSO QUE VISE À AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS MODERNOS E ERGONÔMICOS	-	DAF
LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS	REALIZAR LEVANTAMENTO POR MEIO DE PLANILHA, SISTEMA, IMAGENS A FIM DE ORGANIZAÇÃO E BAIXA DOS BENS PATRIMONIAIS.	CONCLUÍDO	DAF

MODERNIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR
REFORMA DA PREVIDÊNCIA	ELABORAÇÃO /ESTUDO DA REFORMA	-	DAF



5ª FASE - CONTROLE E AVALIAÇÃO

ÚLTIMA ETAPA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, O CONTROLE E A AVALIAÇÃO DETERMINAM O GRAU DE SUCESSO NO ATINGIMENTO DAS METAS FIRMADAS. ATRAVÉS DE CHECK LIST PODER-SE-Á **OBSERVAR O STATUS** E POSTERIORMENTE REALIZAR A TOMADA DE PROVIDÊNCIAS QUANTO AOS ITENS QUE NÃO OBTIVERAM ÊXITO.



MAPA ESTRATÉGICO



MAPA ESTRATÉGICO

**BOAS
PRÁTICAS NA
GESTÃO DE
ATIVOS E
PASSIVOS
FOCO: NO
FINANCEIRO E
ATUARIAL**

1

**ASSEGURAR
PAGAMENTO
BENEFÍCIOS ATUAIS E
FUTUROS**

2

**PROMOVER
SUSTENTABILIDADE
DA GESTÃO DE
ATIVOS E PASSIVOS**

MAPA ESTRATÉGICO



1 FORTALECER CULTURA ORGANIZACIONAL A

2 AGILIZAR MODERNIZAR PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E

3 FORTALECIMENTO DOS CONTROLES INTERNOS

4 IMPLEMENTAÇÃO DAS MELHORES PRÁTICAS DE GESTÃO

5 PROMOVER VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES

6 MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA

7 MODERNIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO



APROVAÇÃO

DIRETORA PRESIDENTE DO IPREVI

ALESSANDRA ARANTES MARQUES

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO IPREVI

ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS

DIRETORA DE BENEFÍCIOS DO IPREVI

FLÁVIA GONÇALVES CAVALCANTE

ELABORAÇÃO: ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO

REVISÃO 2024: CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA

