

# RELATÓRIO TRIMESTRAL

EXERCÍCIO DE 2024. 4º TRIMESTRE

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA

# RELATÓRIO TRIMESTRAL

## CONTROLE INTERNO

EXERCÍCIO DE 2024

IPREVI

OUTUBRO / NOVEMBRO / DEZEMBRO



# APRESENTAÇÃO

CONSIDERANDO AS ATRIBUIÇÕES DO CONTROLE INTERNO, CONTIDAS NA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, 2.1.1;

CONSIDERANDO OS TERMOS PREVISTOS NOS ARTIGOS 31, 70 E 74 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO ARTIGO 59 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 101/2000 - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - E NOS ARTIGOS 76 A 80 DA LEI FEDERAL N.º 4320/1964, LEI 8.666/1993 E LEI 14.133/2021;

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO MANUAL DO PRÓ-GESTÃO 3.5, APROVADO PELA PORTARIA SRPC/MPS N.º 79 DE 15/01/2024, PUBLICADA NO DOU DO DIA 17/01/2024, SEÇÃO 1, COM VIGÊNCIA A PARTIR DO DIA 17 DE JANEIRO DE 2024.

CONSIDERANDO A PORTARIA IPREVI N.º 096/2023;

TENDO EM VISTA A IMPORTÂNCIA DE TORNAR A CONTROLADORIA UMA FERRAMENTA DE GESTÃO, CAPAZ DE ASSEGURAR A OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E REGULAMENTADORAS, QUE POSSIBILITEM O AUMENTO DA EFICIÊNCIA DESTA AUTARQUIA, APRIMORANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO E PROMOVENDO A OTIMIZAÇÃO DAS ROTINAS INTERNAS;

É APRESENTADO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, REFERENTE AO 3º TRIMESTRE DE 2024, QUE SE PROPÕE A VERIFICAR, POR MEIO DE EVIDÊNCIAS DOCUMENTAIS, SE AS ATIVIDADES ESTÃO SENDO REALIZADAS CONFORME MANUAIS E LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

O RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO É UMA FERRAMENTA DE GESTÃO E RELACIONA DE MANEIRA CLARA E SUCINTA AS ROTINAS DESEMPENHADAS PELAS DIVERSAS UNIDADES DO IPREVI. O RELATÓRIO FOI ELABORADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA APLICÁVEIS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBEDECENDO AOS CRITÉRIOS CONTIDOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

## RESPONSABILIDADE DO CONTROLE INTERNO

- A) ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES, PLANOS, NORMAS E PROCEDIMENTOS DO IPREVI;
- B) ASSEGURAR QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS, FINANCEIRAS, ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS REFLITAM ADEQUADAMENTE SUAS OPERAÇÕES;
- C) DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS PAGAS;
- D) PERMITIR QUE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS SEJAM OPERACIONALIZADOS EM CONFORMIDADE COM BONS PADRÕES DE ÉTICA, SEGURANÇA E ECONOMIA;
- E) PROPICIAR QUE OS RISCOS QUE AFETAM AS ATIVIDADES DA AUTARQUIA SEJAM MANTIDOS DENTRO DE PATAMARES ACEITÁVEIS;
- F) VERIFICAR A FIDELIDADE DOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO RESPONSÁVEIS PELOS BENS E VALORES PÚBLICOS;
- G) VERIFICAR A LEGALIDADE DOS ATOS DE ARRECADAÇÃO DA RECEITA E REALIZAÇÃO DA DESPESA;
- H) VERIFICAR CUMPRIMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO DO ORÇAMENTO.
- I) PRESTAR APOIO AO ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO, MEDIANTE O FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DOS RESULTADOS DE SUAS AÇÕES SISTEMÁTICAS DE CONTROLE INTERNO;

## QUEM SOMOS

O IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - FOI CRIADO PELA LEI Nº 242 DE 22 DE JULHO DE 1999, COMO ENTIDADE AUTÁRQUICA, POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM AUTONOMIA FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E ADMINISTRATIVA.

A ENTIDADE FOI REESTRUTURADA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 369/02 E N.º 367/02; ATUALMENTE É REGIDA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 862/2017 E N.º 863/2017, SENDO ALTERADAS PELAS LEIS: N.º 935/18, N.º 976/19 E 1186/21.

O IPREVI TEM POR MISSÃO A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE, AOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS OBRIGATÓRIOS, PREVISTOS NAS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES. ASSIM, EM TERMOS SUMARIZADOS, O OBJETIVO DO IPREVI É PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

O RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É ORGANIZADO COM BASE EM NORMAS GERAIS DE CONTABILIDADE, ATUÁRIA E POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS, DE MODO A GARANTIR SEU EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL. ESSA É SUBMETIDA À ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. PORTANTO, O IPREVI POSSUI A FINALIDADE DE ADMINISTRAR, GERENCIAR E OPERACIONALIZAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSIM, PROPORCIONAR AOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS UM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SÓLIDO, GARANTINDO A CONCESSÃO E A MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, COMPROMETENDO-SE À VALORIZAÇÃO, BEM-ESTAR E DIGNIDADE DOS SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS DE ITATIAIA E SEUS DEPENDENTES.

REALIZANDO SUA RAZÃO DE SER SOB O PRISMA DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA; OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA: TRANSPARÊNCIA, EQUIDADE, ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL.

O INSTITUTO VISA A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO, NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS E É BALIZADO PELOS SEUS PRINCÍPIOS, TAIS QUAIS:

## MISSÃO

PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

## VISÃO

O IPREVI VISA SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

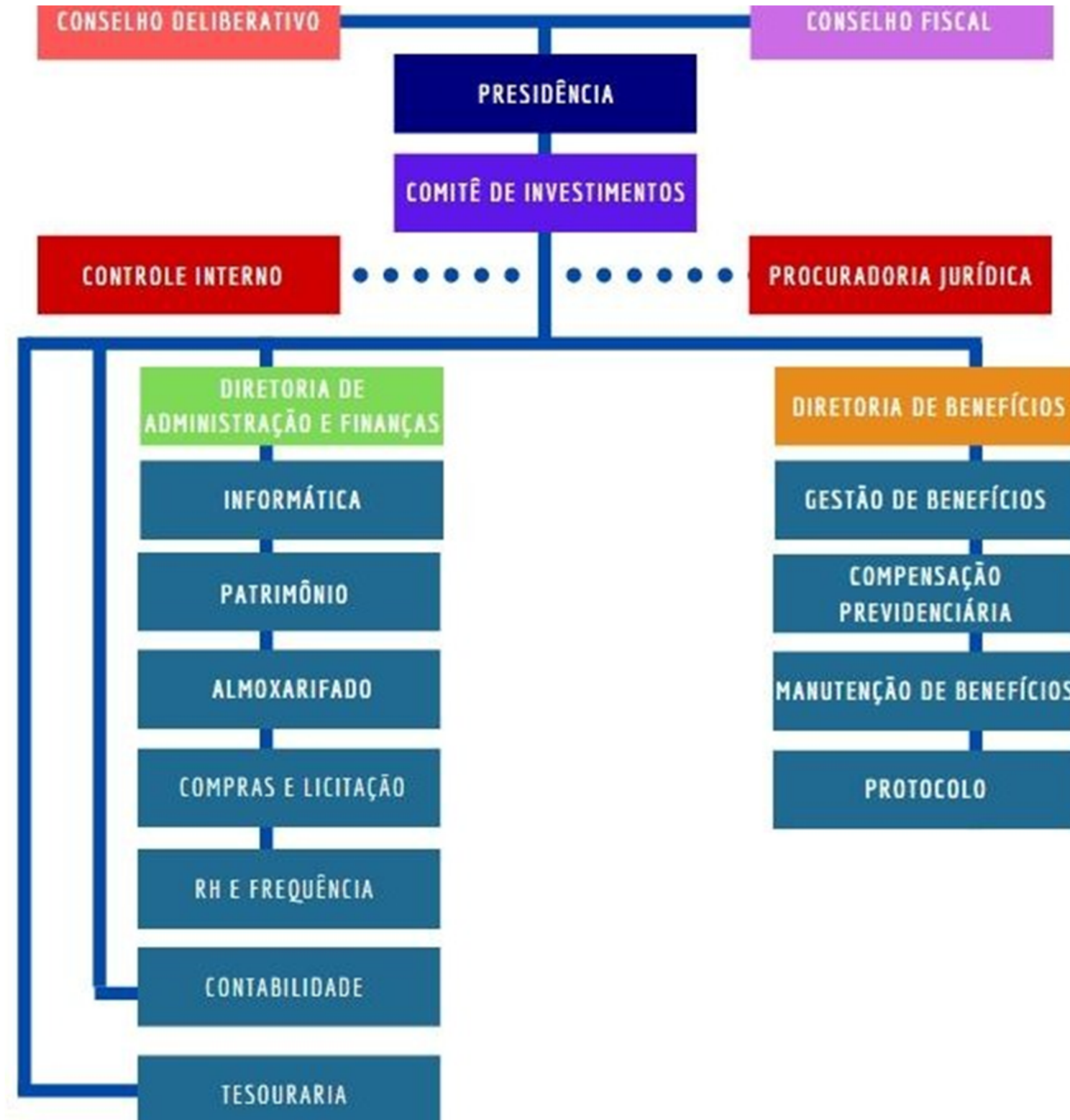
- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.

## VALOR

CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDOTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTE VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

1. COMPROMETIMENTO ÉTICO;
2. GESTÃO TRANSPARENTE;
3. RESPONSABILIDADE SOCIAL;
4. RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
5. HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
6. TRABALHO EM EQUIPE;
7. INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).

# ORGANOGRAMA



## DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UMA DIRETORA PRESIDENTE, OUTRA A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NAS ÁREAS FINANCEIRAS, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: .  
[.HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/1)

## COMPOSIÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



## ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- IV - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O REGIMENTO INTERNO CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

CONSELHO DELIBERATIVO - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/639/PDF\\_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/639/pdf_0000001.pdf)

CONSELHO FISCAL - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/640/PDF\\_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/640/pdf_0000001.pdf)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF\\_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/pdf_0000001.pdf)

DIRETORIA EXECUTIVA - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF\\_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/pdf_0000001.pdf)

ÚLTIMA ELEIÇÃO: DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

## CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR SETE MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO UNIVERSAL DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.(DECRETO Nº4.398/2023).

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/4?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/4?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO: 8582 DE 29 DE ABRIL 2024.

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
MARIA JOSÉ LEITE	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
MATILDE BASILIO FERNANDEZ	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
VALÉRIA MARIA SAMPAIO FERNANDES	MEMBRO TITULAR	ELEITO
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
DANTE CIBELIUS DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LUCIMAR RIBEIRO DE CARVALHO	MEMBRO TITULAR	ELEITO- SERVIDOR INATIVO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
NATÁLIA DA SILVA CORREIA SILVEIRA	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
PATRÍCIA APARECIDA PINTO DE CARVALHO	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI

## CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR CINCO MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/3?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/3?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO: 8582 DE 29 DE ABRIL 2024.

**CONSELHO FISCAL**

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
SERGIO HENRIQUE DE PAULA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTÔNIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
KLEBER VIANA FRANÇA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
GERSON LUIZ DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO - SERVIDOR INATIVO

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 519/2011, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS É COMPOSTO POR 5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS, 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, A TESOUREIRA DO IPREVI, A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA PRESIDENTE.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/2?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/2?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO COMINIPREV: Nº 8294 DE 01 DE ABRIL DE 2024.

# COMITÊ DE INSVESTIMENTO

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	NATO
FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	NATO
HUDSON VALÉRIO MÁRCILIO DE OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO TITULAR	NATO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
ALESSANDRO MIRANDA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
ROSÂNGELA DE JESUS SILVA OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI

## DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A DIRETORIA DE BENEFÍCIOS TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

### PROTOCOLO

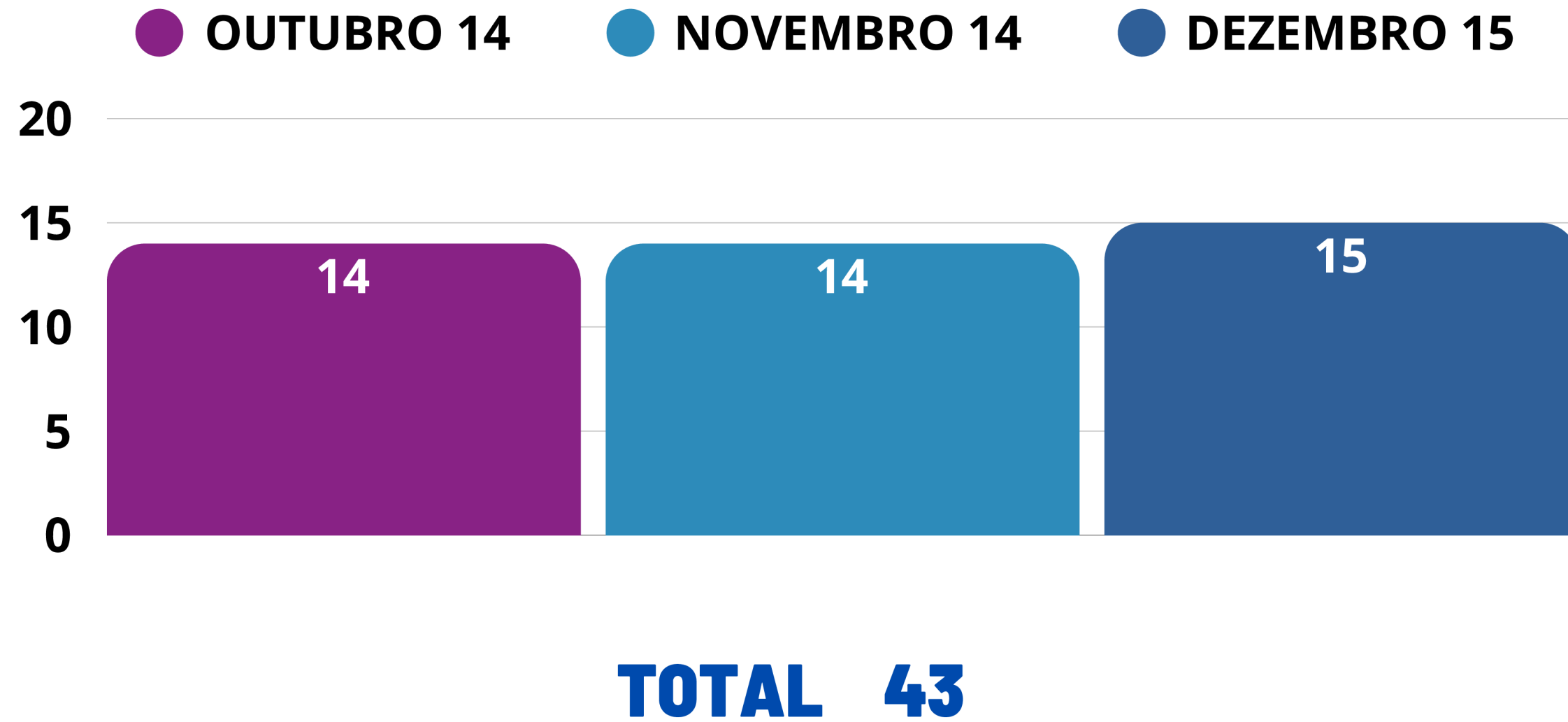
O SETOR DE PROTOCOLO É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSO ABERTOS O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.



# PROCESSOS ABERTOS - TOTAL

## AVALIAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS DO 4º TRIMESTRE DE 2024



\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

# RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

OUTUBRO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2.152	408	126	2.686
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	18	0	1	19
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	15	1	1	17
<b>TOTAL</b>	<b>2.185</b>	<b>409</b>	<b>128</b>	<b>2.722</b>

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

# RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

NOVEMBRO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2.146	411	126	2.683
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	19	0	1	20
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	14	1	1	16
<b>TOTAL</b>	<b>2.176</b>	<b>412</b>	<b>128</b>	<b>2.716</b>

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

# RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

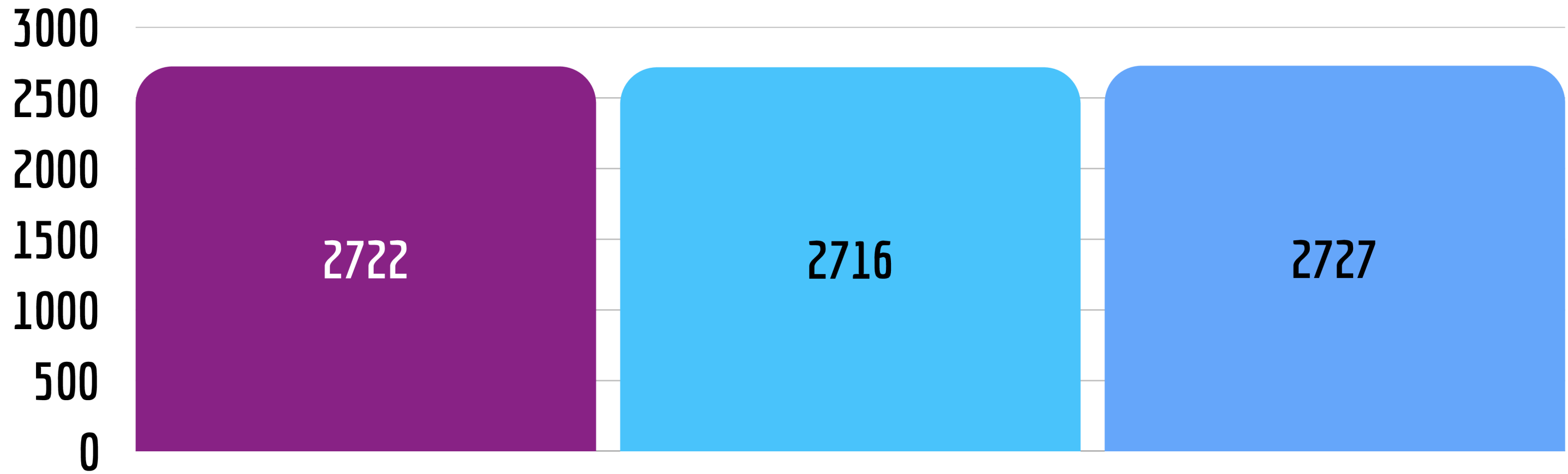
DEZEMBRO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2.152	413	126	2.691
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	19	0	1	20
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	14	1	1	16
<b>TOTAL</b>	<b>2.185</b>	<b>414</b>	<b>128</b>	<b>2.727</b>

\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios/FONTE DE INFORMAÇÃO PMI (5 SERVIDORES CEDIDOS)

# BASE CADASTRAL

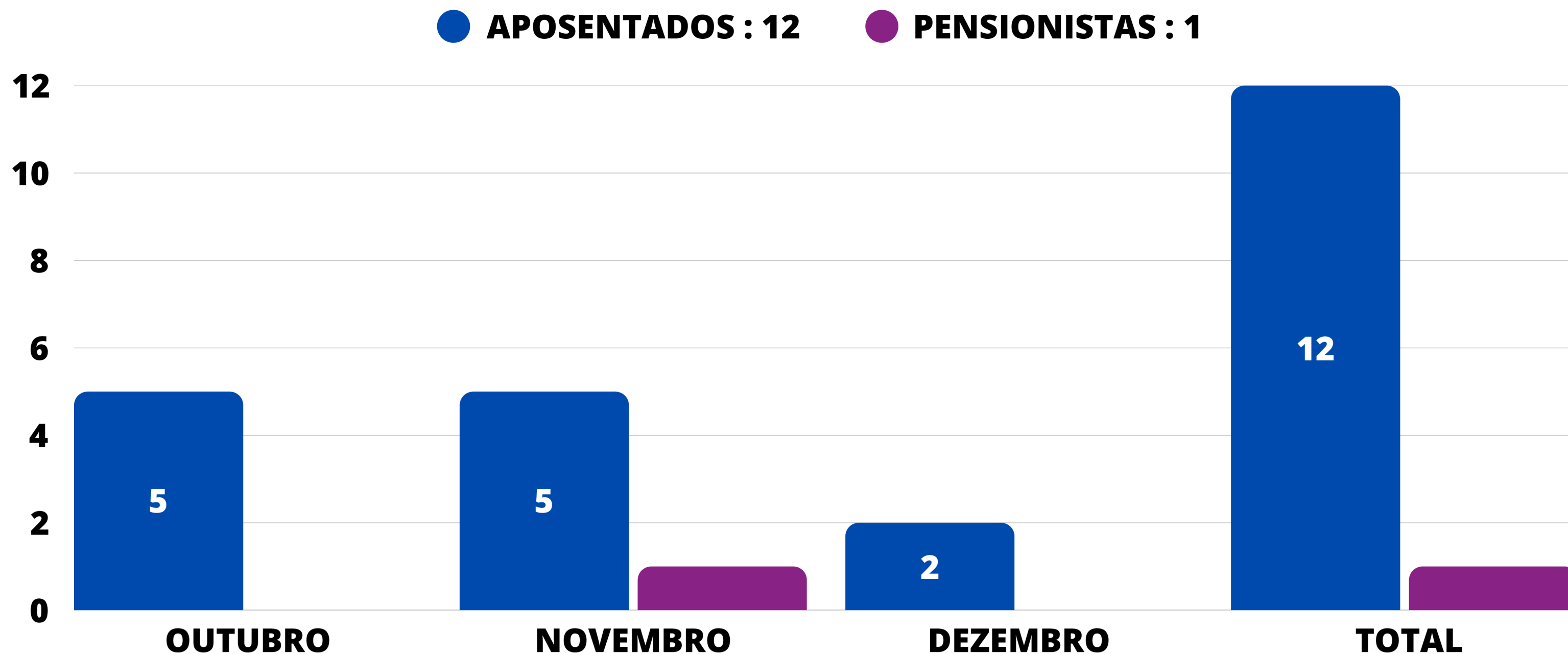
## TOTAL DE SEGURADOS NO 4º TRIMESTRE DE 2024

● DEZEMBRO: 2.727



## CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.



# APOSENTADORIAS

OUTUBRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
JOSE DEODORO COSTA	7914	01/10/2024	INCAPACIDADE PERMANENTE	244494-1/2024	ANÁLISE
SUELY DA SILVA RODRIGUES	7982	01/10/2024	CONTRIBUIÇÃO	244526-0/2024	ANÁLISE
ROSSELITO SAMPAIO	6728	01/10/2024	CONTRIBUIÇÃO	244555-1/2024	ANÁLISE
MADALENA ELEUTERIO	7788	01/10/2024	POR IDADE	244833-1/2024	ANÁLISE
MARIA DE FATIMA REIS CAVALCANTE	8082	01/10/2024	INCAPACIDADE PERMANENTE	244645-2/2024	ANÁLISE

NOVEMBRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
ADRIANA DA ROCHA LEAL MACHADO	6188	01/11/2024	CONTRIBUIÇÃO	251690-8/2024	ANÁLISE
NEIDE JARDIM A PORCINO	7630	01/11/2024	INCAPACIDADE PERMANENTE	251691-2/2024	ANÁLISE
REGINALDO MAXIMO BARBOSA	6430	01/11/2024	CONTRIBUIÇÃO	251693-0/2024	ANÁLISE
BENETE PEREIRA DE OLIVEIRA MUELA	8672	01/11/2024	INCAPACIDADE PERMANENTE	251729-5/2024	ANÁLISE
GLAUCIA REGINA ANDRADE SANTOS MARQUES	6592	28/11/2024	CONTRIBUIÇÃO	200304-6/2025	ANÁLISE

DEZEMBRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
GIZELI CARVALHO DE OLIVEIRA	7179	01/12/2024	CONTRIBUIÇÃO	200307-8/2025	ANÁLISE
ANA LUCIA RIBEIRO FERNANDES	8627	01/12/2024	INCAPACIDADE PERMANENTE	200308-2/2025	ANÁLISE

FLÁVIA GONÇALVES CAVALCANTE  
DIRETORA DE BENEFÍCIOS  
MATRÍCULA 6322

FLAVIA GONCALVES  
CAVALCANTE:04164  
420723

Assinado de forma digital por  
FLAVIA GONCALVES  
CAVALCANTE:04164420723  
Dados: 2025.01.10 10:44:10 -03'00'

# PENSÕES

OUTUBRO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
SEM PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS						
NOVEMBRO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
RENATA DOS SANTOS R. THOMAZ	8984/9545	EMANUEL DOS SANTOS THOMAZ	05/11/2024	VITALÍCIA	200677-1/2025	ANÁLISE
DEZEMBRO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
SEM PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS						

FLÁVIA GONÇALVES CAVALCANTE  
DIRETORA DE BENEFÍCIOS  
MATRÍCULA 6322

FLAVIA GONCALVES  
CAVALCANTE:04164  
420723

Assinado de forma digital  
por FLAVIA GONCALVES  
CAVALCANTE:04164420723  
Dados: 2025.01.10 10:47:12  
-03'00'

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**



## BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO NO 4º TRIMESTRE DE 2024.

REGRAS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA			
COMPETÊNCIA	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
APOSENTADORIA POR IDADE	01	0	0
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	02	03	01
APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE	02	02	01
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	0	0	0
PENSÕES POR MORTE	0	1	0
TOTAL	05	06	02

# QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS			
	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
APOSENTADORIA	409	412	414
PENSÕES	128	128	128
TOTAL	537	540	542

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

# BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

## 2024

### QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>APOSENTADORIAS</b>	377	385	386	387	391	397	399	401	406	409	412	414	
<b>PENSÕES</b>	125	124	124	125	125	126	127	127	128	128	128	128	
<b>TOTAL</b>	502	509	510	512	516	523	526	528	534	537	540	542	

### REGRAS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>APOSENTADORIA POR IDADE</b>	0	2	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	7
<b>APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO</b>	2	6	2	1	3	4	1	3	2	2	3	1	30
<b>APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE</b>	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	2	1	8
<b>APOSENTADORIA COMPULSÓRIA</b>	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	4
<b>PENSÕES POR MORTE</b>	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
<b>TOTAL</b>	2	8	2	2	5	7	5	4	7	5	6	2	55

FLAVIA GONCALVES  
 CAVALCANTE:0416  
 4420723

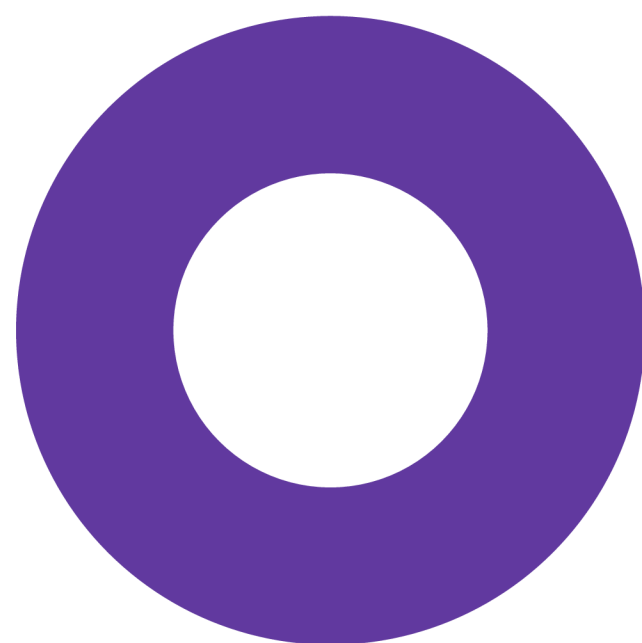
Assinado de forma digital por  
 FLAVIA GONCALVES  
 CAVALCANTE:04164420723  
 Dados: 2025.01.10 10:37:42  
 -03'00'

## HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO -TCE/RJ

APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ATRAVÉS DE PLATAFORMA PRÓPRIA, OBJETIVA-SE O CUMPRIMENTO DA **DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260 DE 02 DE SETEMBRO DE 2013**.

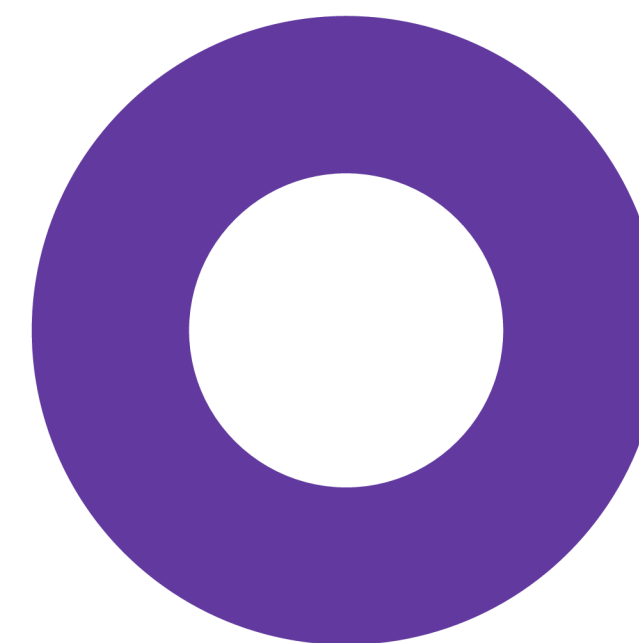
IMEDIATAMENTE ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ, 4º TRIMESTRE DE 2024

APOSENTADORIAS	QNT.
HOMOLOGADAS	0
EM ANÁLISE	05
INDEFERIDAS	0



EM ANÁLISE  
100%

PENSÃO POR MORTE	QNT.
HOMOLOGADAS	0
EM ANÁLISE	1
INDEFERIDAS	0



EM ANÁLISE  
100%

## MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.

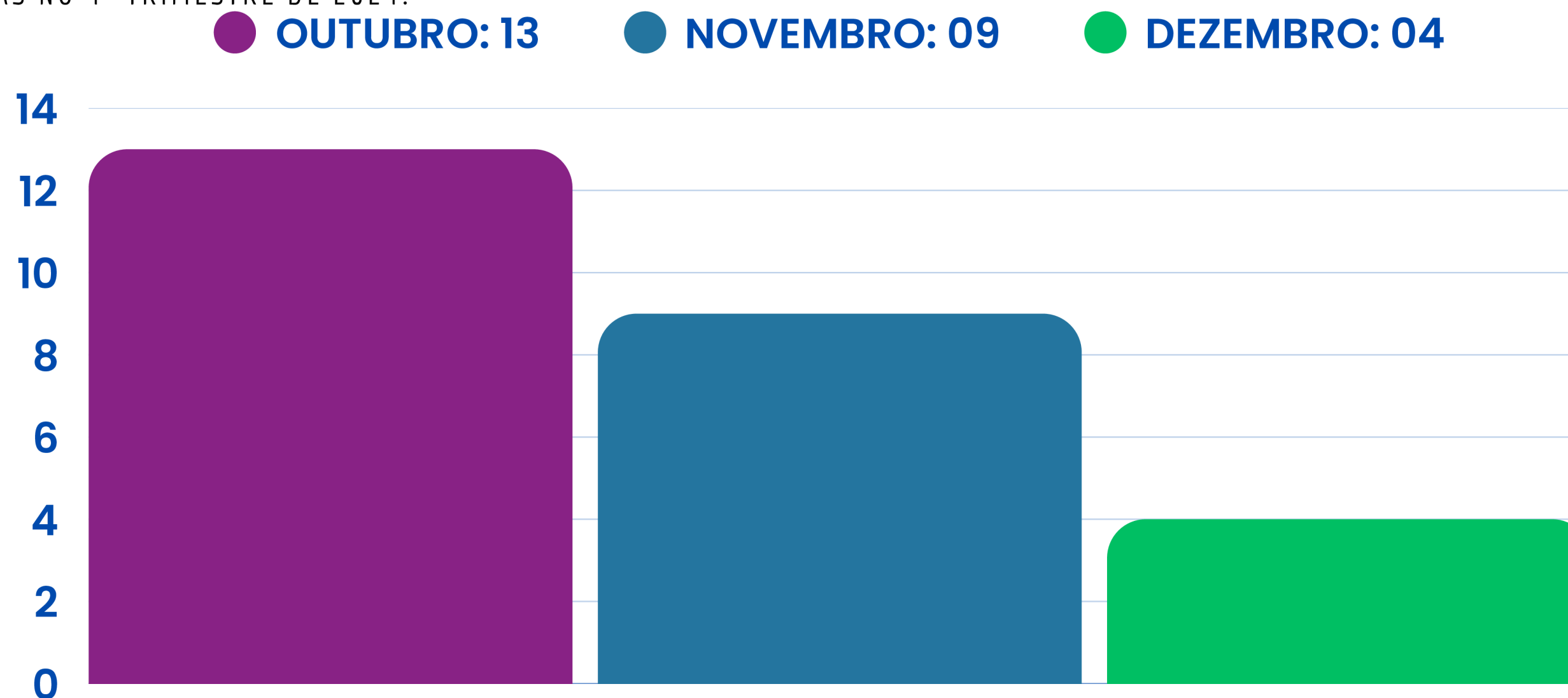
SIG/RPPS: SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

CNIS/RPPS: CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

SICOPREV: SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

# SIMULAÇÕES

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO. ABAIXO É POSSÍVEL ANALISAR O QUANTITATIVO DE SIMULAÇÕES E REALIZADAS NO 4º TRIMESTRE DE 2024.



**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

## RECADASTRAMENTO - PROVA DE VIDA

O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.

APOSENTADOS	REALIZADAS	NÃO REALIZADAS
OUTUBRO	36	0
NOVEMBRO	33	0
DEZEMBRO	30	0
TOTAL	99	0



PENSIONISTAS	REALIZADAS	NÃO REALIZADAS
OUTUBRO	15	0
NOVEMBRO	16	0
DEZEMBRO	13	0
TOTAL	44	0



**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

## COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.



# COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



13/12/2024

## COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2024

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL
Valor a pagar	R\$ 2.591,91	R\$ 3.312,19	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 5.323,68	R\$ 2.661,84		R\$ 32.522,50
Valor a receber	R\$ 33.413,28	R\$ 36.355,70	R\$ 36.355,70	R\$ 36.864,86	R\$ 36.409,77	R\$ 36.409,77	R\$ 55.413,58	R\$ 37.098,73	R\$ 37.098,73	R\$ 316.786,91	R\$ 48.757,62		R\$ 710.964,65
Valor atrasado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 61.424,71	R\$ 61.424,71
Valor recebido	R\$ 1.948.498,12	R\$ 32.446,35	R\$ 30.156,52	R\$ 33.098,94	R\$ 33.098,94	R\$ 33.098,94	R\$ 33.098,94	R\$ 39.025,12	R\$ 33.541,90	R\$ 33.245,76	R\$ 33.245,76	R\$ 309.083,72	R\$ 2.591.639,01

OBS1: NÃO HOUVE, ATÉ O PRESENTE MOMENTO, REPASSE DO SALDO ACUMULADO (R\$9.242,59) + R\$302,21/MENSAL (NOV E DEZ/23) + R\$302,21 (13\*/23) + R\$313,42/MENSAL (JAN A OUT/24) + R\$313,42 (13\*/24) DO RPPS DE VOLTA REDONDA REFERENTE A APROVAÇÃO DA COMPENSAÇÃO DE SILVANA LOPES SOARES.

OBS2: NÃO HOUVE, ATÉ O PRESENTE MOMENTO, REPASSE DO SALDO ACUMULADO (R\$22.405,02) + R\$272,68 MENSAL (DEZ/23) + R\$272,68 (13\*/23) + R\$282,79/MENSAL (JAN A OUT/24) + R\$282,79 (13\*/24) DO RPPS DE VOLTA REDONDA REFERENTE A APROVAÇÃO DA COMPENSAÇÃO DE ARCILEZ GREGÓRIO DA SILVA.

OBS3: NÃO HOUVE, ATÉ O PRESENTE MOMENTO, REPASSE DO SALDO ACUMULADO (R\$18.314,85) + R\$688,96/MENSAL (JUL A OUT/24) + R\$688,96 (13\*/24) DO RPPS DE VOLTA REDONDA REFERENTE A APROVAÇÃO DA COMPENSAÇÃO DE VALERIA DUQUE MAIA.

OBS4: EM 30/AGO FOI RECEBIDO O REPASSE DO SALDO ACUMULADO (R\$3.338,69) + R\$1.274,13 (ABR A DEZ/23) + 13\*/23 R\$141,57 + R\$146,82/MENSAL (JAN A AGO/24) DO RPPS DE PINHEIRAL REFERENTE A APROVAÇÃO DA COMPENSAÇÃO DE LILIAN RODRIGUES, RESTANDO HOJE DIFERENÇA DE R\$0,02 A RECEBER.

OBS5: EM 06/SET FOI RECEBIDO O REPASSE DO RPPS DE PIRAI REFERENTE A APROVAÇÃO DA COMPENSAÇÃO DE ROGERIO DE OLIVEIRA E SILVA, RESTANDO DIFERENÇA DE R\$12,13 A RECEBER (VALORES MENSIS COMPENSADOS PELO SISTEMA).

## COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2023

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL
Valor a pagar	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 6.248,66	R\$ 2.499,22	R\$ 2.499,22	R\$ 33.061,57
Valor a receber	R\$ 3.154,61	R\$ 3.154,61	R\$ 3.154,61	R\$ 6.634,87	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 6.592,36	R\$ 1.960.952,10	R\$ 35.011,75	R\$ 2.035.135,81
Valor atrasado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valor recebido	R\$ 689,88	R\$ 730,78	R\$ 730,78	R\$ 730,78	-	-	-	R\$ 2.923,12	R\$ 730,78	R\$ 730,78	R\$ 730,78	R\$ 1.461,56	R\$ 9.459,24

OBS2: NÃO HOUVE REPASSE NAS COMPETÊNCIAS MAIO A JUL (REF. A MARÇO A MAIO) DEVIDO A BLOQUEIO.

OBS2: NÃO HOUVE REPASSE DOS VALORES REFERENTES AS APROVAÇÕES DE LILIAN RODRIGUES (RPPS-PINHEIRAL), SILVANA LOPES SOARES E ARCILEZ GREGÓRIO DA SILVA (RPPS-VR).

## REQUERIMENTOS 2024

COMPENSAÇÕES PAGAS	7	COMPENSAÇÕES APROVADAS PARA RECEBIMENTO	88	REQUERIMENTOS AG. ANÁLISE MÉDICA	1	REQUERIMENTOS FEITOS AG. ANÁLISE	53
--------------------	---	---	----	----------------------------------	---	----------------------------------	----

ANA PAULA PIRES  
ALVES:13026157775

Assinado de forma digital por ANA  
PAULA PIRES ALVES:13026157775  
Dados: 2024.12.13 11:52:03 -03'00'

## COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

UTILIZANDO-SE O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - NOVO COMPREV - É POSSÍVEL EFETUAR OS PAGAMENTOS DEVIDOS AO RGPS/RPPS, BEM COMO RECEBER OS VALORES A SEREM COMPENSADOS DOS SERVIDORES QUE AVERBARAM SEUS TEMPOS DE CONTRIBUIÇÃO JUNTO AO IPREVI. ABAIXO SE APRESENTA TABELA CONSTANDO OS VALORES A PAGAR, RECEBER, BLOQUEADOS E RECEBIDOS DURANTE O 4º TRIMESTRE DE 2024.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2024			
	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
VALOR A PAGAR	R\$ 5.323,68	R\$ 2.661,84	-
VALOR A RECEBER	R\$ 316.786,91	R\$ 48.757,62	-
VALOR ATRASADO	-	-	R\$ 61.424,71
VALOR RECEBIDO	R\$ 33.245,76	R\$ 33.245,76	R\$ 309.083,72

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

## DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

## GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

### DIRETORIA EXECUTIVA

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

## SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE BENEFÍCIOS
1014	ANGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	SERVENTE	RESP. PELO SETOR DE PATRIMÔNIO
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA DO IPREVI
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	CHEFE DA TESOURARIA
1043	LEONARDO SANTOS DE PONTES	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRO	ESCRITURÁRIO	RESP. PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES
1011	MARIO LUIZ VERDEIRO FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS

## CARGO COMISSIONADO (POSSE DIA 01 DE NOVEMBRO DE 2024)

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1044	MARLON DOS SANTOS VICENTE	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE

## ESTAGIÁRIOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
100279	MAYARA FERNANDES HENRIQUE	NENHUM	NENHUM
100309	ANA LUÍSA BORGES DA SILVA	NENHUM	NENHUM
100299	VINYCIUS PEREIRA DE CARVALHO	NENHUM	NENHUM

## CEDIDOS

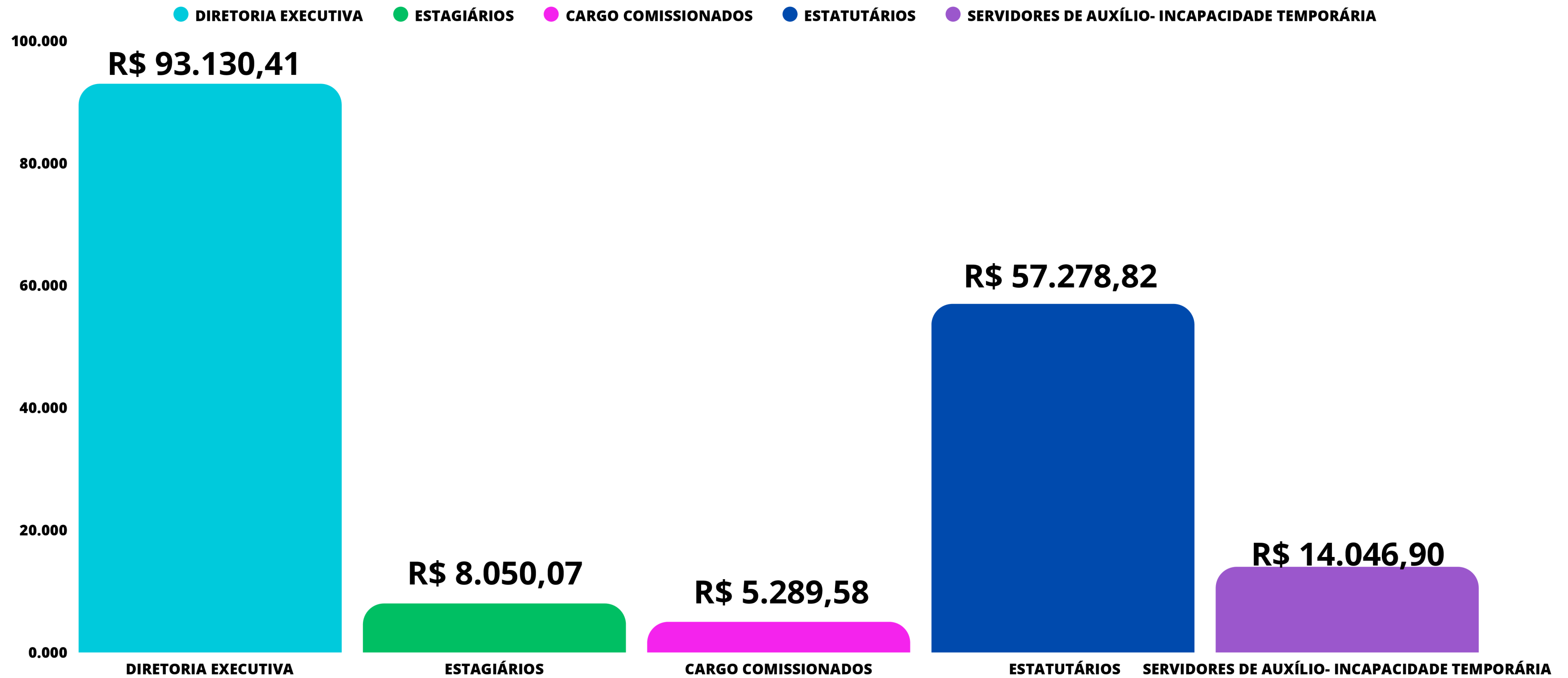
MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
7800	RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS	PROCURADOR

# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO				
	OUTUBRO	NOBEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
DIRETORIA EXECUTIVA	R\$ 31.041,47	R\$ 31.047,47	R\$ 31.047,47	R\$ 93.130,41
ESTATUTÁRIOS	R\$ 19.092,94	R\$ 19.092,94	R\$ 19.092,94	R\$ 57.278,82
CARGO COMISSIONADO	R\$ -	R\$ 2.644,79	R\$ 2.644,79	R\$ 5.289,58
ESTAGIÁRIOS	R\$ 3.188,53	R\$ 2.405,16	R\$ 2.456,38	R\$ 8.050,07
INCAPACIDADE TEMPORÁRIA	R\$ 4.682,30	R\$ 4.682,30	R\$ 4.682,30	R\$ 14.046,90
TOTAL	R\$ 58.005,24	R\$ 59.866,66	R\$ 59.923,88	R\$ 177.795,78

# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES



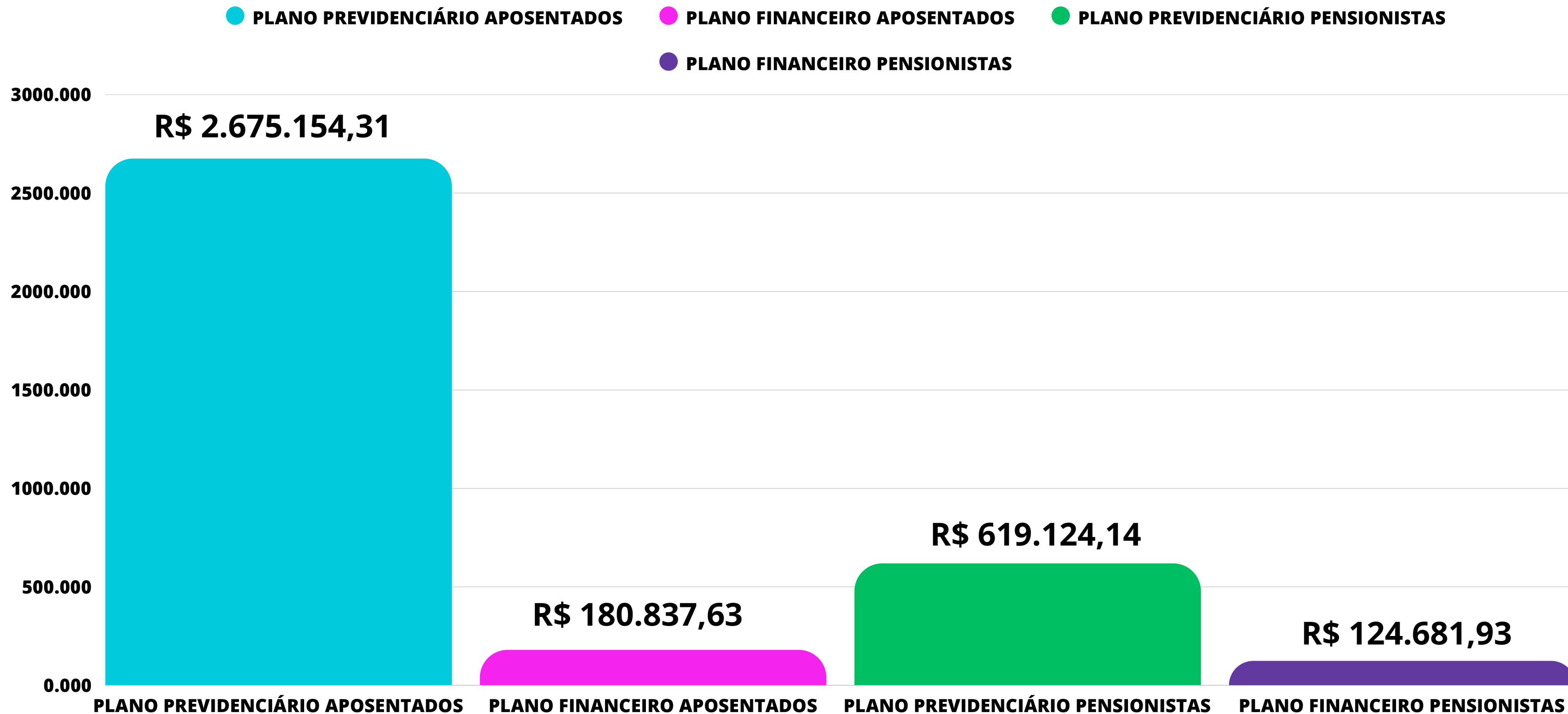


# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO				
	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO APOSENTADOS	R\$ 880.476,11	R\$ 891.610,10	R\$ 903.008,10	R\$ 2.675.154,31
PLANO FINANCEIRO APOSENTADOS	R\$ 60.279,21	R\$ 60.279,21	R\$ 60.279,21	R\$ 180.837,63
PLANO PREVIDENCIÁRIO PENSIONISTAS	R\$ 203.300,09	R\$ 207.458,08	R\$ 208.365,97	R\$ 619.124,14
PLANO FINANCEIRO PENSIONISTAS	R\$ 41.748,91	R\$ 41.748,91	R\$ 41.184,11	R\$ 124.681,93
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.185.804,32</b>	<b>R\$ 1.201.156,30</b>	<b>R\$ 1.212.837,39</b>	<b>R\$ 3.599.798,01</b>

# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS



# ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

ARRECADAÇÃO DAS PATROCINADORAS, SOMATÓRIO DA CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR, PATRONAL E ALÍQUOTA SUPLEMENTAR, NO PERÍODO DE OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2024:

	PATROCINADORA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO	PATRONAL DEVIDO	PATRONAL REPASSADO	ALIQ. SUPL. DEVIDO	ALIQ. SUPL. REPASSADO	SERVIDOR DEVIDO	SERVIDOR REPASSADO	TOTAL DEVIDO	TOTAL REPASSADO	
OUT-DEZ	PMI	R\$ 6.934.085,67	R\$ 1.109.442,99	R\$ 618.711,99	R\$ 1.024.164,43	R\$ 571.153,58	R\$ 970.173,97	R\$ 507.438,99	R\$ 3.103.781,39	R\$ 1.697.304,56	
	FUNDEB	R\$ 9.867.296,08	R\$ 1.578.749,26	R\$ 798.132,32	R\$ 1.457.399,62	R\$ 736.784,30	R\$ 1.381.420,85	R\$ 698.373,36	R\$ 4.417.569,73	R\$ 2.233.289,98	
	FMS	R\$ 5.608.477,43	R\$ 897.343,01	R\$ 226.601,07	R\$ 828.372,11	R\$ 209.184,22	R\$ 785.187,46	R\$ 397.389,69	R\$ 2.510.902,58	R\$ 833.174,98	
	CMI	R\$ 250.316,96	R\$ 40.050,71	R\$ 40.050,71	R\$ 36.971,82	R\$ 36.971,82	R\$ 35.044,35	R\$ 35.044,35	R\$ 112.066,88	R\$ 112.066,88	
	IPREVI	R\$ 154.048,39	R\$ 24.647,54	R\$ 24.647,53	R\$ 22.752,97	R\$ 22.752,96	R\$ 21.566,80	R\$ 21.566,80	R\$ 68.967,31	R\$ 68.967,29	
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 22.814.224,53</b>	<b>R\$ 3.650.233,51</b>	<b>R\$ 1.708.143,62</b>	<b>R\$ 3.369.660,95</b>	<b>R\$ 1.576.846,88</b>	<b>R\$ 3.193.393,43</b>	<b>R\$ 1.659.813,19</b>	<b>R\$ 10.213.287,89</b>	<b>R\$ 4.944.803,69</b>	

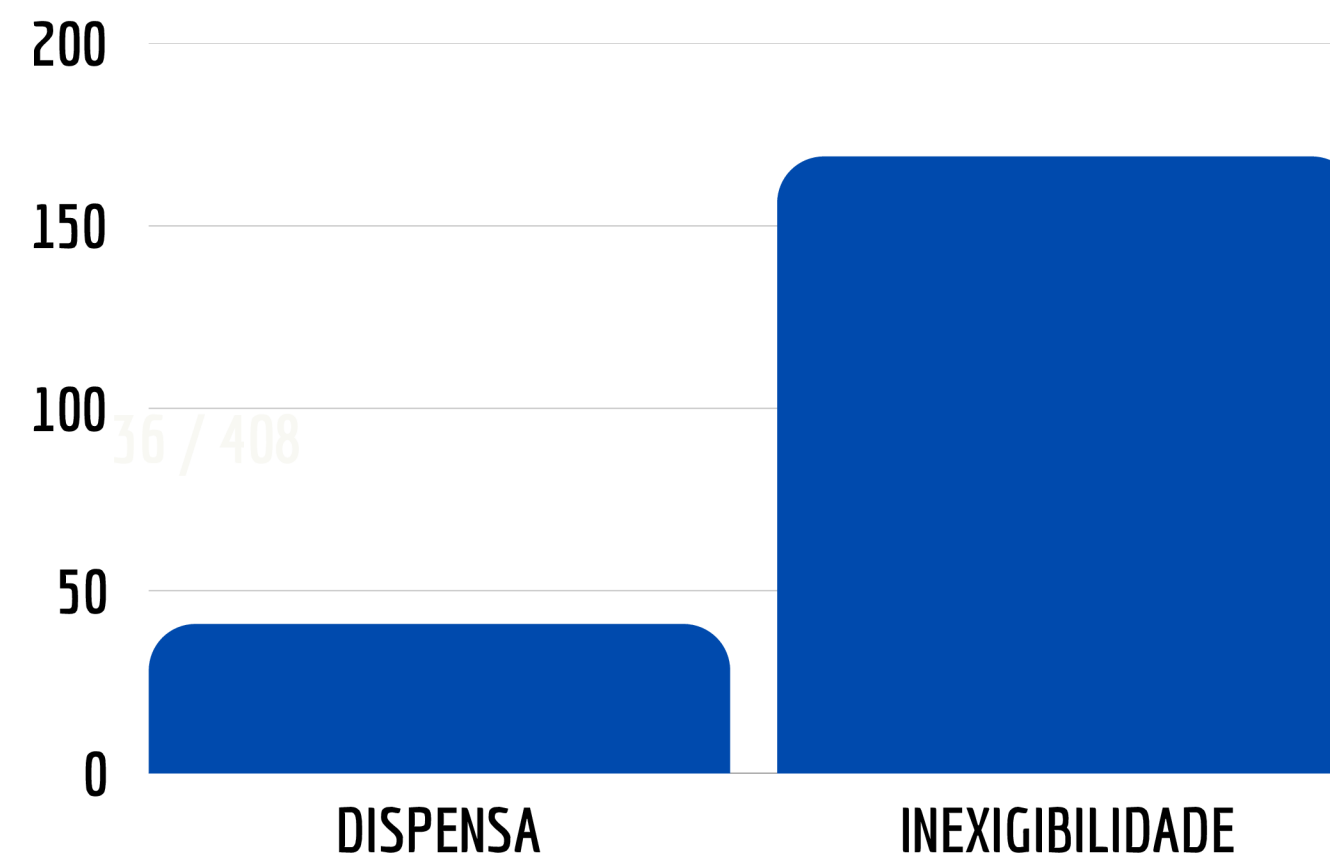
**\*Dados extraídos do controle de repasses e arrecadações**

# COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES. LEI 14.133/2021

ABAIXO, SEGUIE A TABELA DOS VALORES TOTAIS REFERENTES AOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES, TERMOS ADITIVOS, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

ESPÉCIE	TOTAL
DISPENSA	R\$ 40.887,95
INEXIGIBILIDADE	R\$ 169.517,93



# AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,77%, nos exercícios de 2024 À 2054, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.

## PLANO DE CUSTEIO

16% Patronal

14% Servidor

## PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

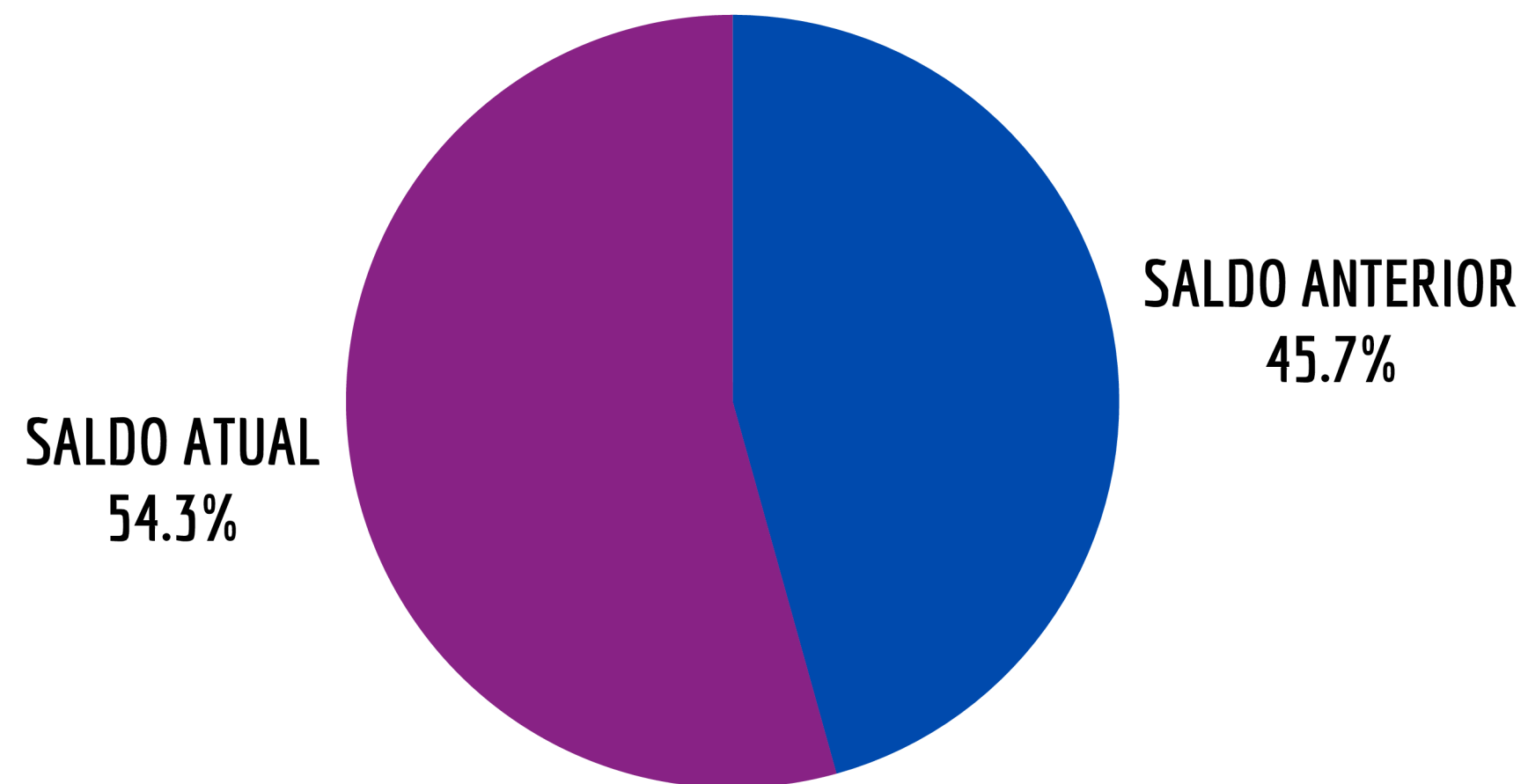
**Art. 40 da Constituição Federal:** “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

## GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

A Gestão dos Bens Patrimoniais tem sido realizada através de inventário e lançamento em sistema parametrizado para efetuar a depreciação. A Prestação de Contas, Deliberações 277 e 278, foram efetuadas e não foram apresentadas nenhuma óbice perante os Órgãos de Controle, TCE/RJ.

Abaixo é possível verificar a distribuição dos Bens Patrimoniais:

BENS MÓVEIS	SALDO ANTERIOR	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL
	R\$ 58.672,55	R\$ 11.231,21	R\$ 426,61	R\$ 69.477,15



# GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

## TAXA ADMINISTRATIVA

A taxa de administração, conforme dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, será de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente, no mesmo sentido, o art. 4º, parágrafo único da lei municipal n.º 367/02, estabelece o mesmo percentual aplicado sobre o valor total da remuneração e subsídios pagos aos servidores no ano anterior para definição da taxa administrativa.

O valor total da folha dos patrocinadores no exercício de 2023 foi de R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos). O valor máximo anual da taxa de administração será de 3% (três por cento) do valor total da salário de contribuição pagos aos servidores efetivos no exercício anterior. O valor total da taxa de administração para o exercício de 2024 - R\$ 2.505.673,50 (dois milhões, quinhentos e cinco mil e seiscentos e setenta e três reais e cinquenta centavos), sendo R\$ R\$ 2.088.061,25 (dois milhões e oitenta e oito mil e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos) para despesas administrativas correntes e R\$R\$ 417.612,25 (quatrocentos e dezessete mil e seiscentos e doze reais e vinte e cinco centavos) para custear despesas com certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e certificação profissional aos Dirigentes e Órgãos Colegiados.

A GESTÃO PORMENORIZADA dos recursos da taxa de administração vem ocorrendo de forma incisiva desde 2013, uma vez que se há o objetivo institucional de custear a construção de uma sede própria para a Autarquia municipal, a fim de melhor atender nossos beneficiários, que vem aumentando ao longo dos últimos anos, bem como promover melhores condições para a realização dos trabalhos administrativos.

RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI-R\$ 4.156.783,49.

## TAXA ADMINISTRATIVA

O valor total da folha dos servidores efetivos no exercício de 2023 foi de R\$ 69.602.041,54 (sessenta e nove milhões, seiscentos e dois mil, quarenta e um reais e cinquenta e quatro centavos).

TOTAL DA FOLHA		ALÍQUOTA	VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
R\$ 69.602.041,54		3,00%	R\$ 2.088.061,25
DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO.			
R\$ 69.602.041,54		0,60%	R\$ 417.612,25
DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS NO PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.			
MÊS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	ADIANTAMENTO, VIAGENS, CAPACITAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
JANEIRO A DEZEMBRO	R\$ 561.060,15	R\$ 178.489,04	R\$ 1.054.283,73
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024			R\$ 2.088.061,25
VALOR TOTAL UTILIZADO			R\$ 1.615.343,88
SALDO ATUAL			R\$ 472.717,37
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024			R\$ 417.612,25
VALOR TOTAL UTILIZADO			R\$ 178.489,04
SALDO ATUAL			R\$ 239.123,21
RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI			R\$ 4.156.783,49

\*A Folha de Pagamentos é composta pelos Servidores efetivos do IPREVI, Diretoria Executiva, Cargos Comissionados e Contribuição Patronal e Suplementar.

**MARLON DOS SANTOS VICENTE**  
Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE/990628716  
Data: 2023.01.20 11:04:41 -03'00'

IPREVI - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaitiaia/RJ  
Endereço: Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itaitiaia - RJ - CEP: 27580-000  
Telefone: (24) 3352-4043 / Whatsapp (24) 9 9326-0620  
Email Institucional: iprevi@previ.rj.gov.br  
Site Oficial: http://www.iprevi.rj.gov.br/  
CNPJ: 03.716.646/0001-68

**ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM**  
Diretora Adm. e Finanças  
Mat.: 6852

## LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaitiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

Na execução dos valores referentes à Taxa de Administração foram geridos de forma diligente, respeitando os limites impostos pela Lei supracitada, os valores remanescentes foram agregados à reserva financeira para construção/aquisição da sede administrativa do IPREVI.



## INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS E OS DITAMES DA PORTARIA MPS N° 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011.

# RETORNO E META DE RENTABILIDADE

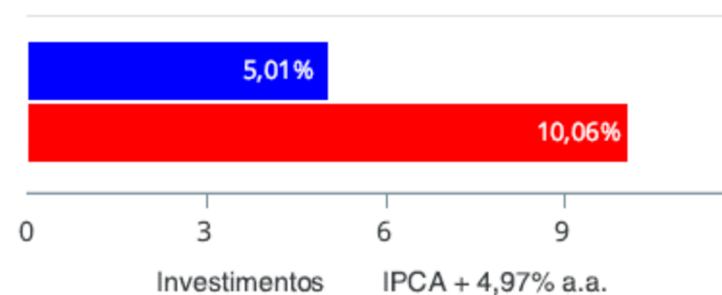


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA  
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/12/2024

## Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2024

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	246.722.797,67	10.159.227,39	4.036.402,41	251.254.554,36	-1.591.068,29	-1.591.068,29	-0,63%	-0,63%	0,85%	0,85%	-74,37%	3,26%
Fevereiro	251.254.554,36	2.908.833,07	1.385.780,39	256.791.145,78	4.013.538,74	2.422.470,45	1,59%	0,95%	1,20%	2,06%	46,14%	3,50%
Março	256.791.145,78	5.896.030,80	4.243.238,63	260.969.645,10	2.525.707,15	4.948.177,60	0,98%	1,94%	0,55%	2,61%	74,05%	2,81%
Abril	260.969.645,10	11.398.634,86	9.704.637,25	258.109.434,61	-4.554.208,10	393.969,50	-1,73%	0,17%	0,81%	3,44%	4,87%	3,42%
Mai	258.109.434,61	1.698.104,94	1.758.512,47	258.590.830,76	541.803,68	935.773,18	0,21%	0,38%	0,87%	4,34%	8,71%	2,84%
Junho	258.590.830,76	9.674.784,64	8.034.895,83	263.275.389,24	3.044.669,67	3.980.442,85	1,17%	1,55%	0,60%	4,96%	31,30%	3,16%
Julho	263.275.389,24	5.030.346,42	3.424.425,19	269.294.217,28	4.412.906,81	8.393.349,66	1,67%	3,24%	0,83%	5,83%	55,69%	3,31%
Agosto	269.294.217,28	9.694.811,90	6.884.993,10	278.626.741,95	6.522.705,87	14.916.055,53	2,40%	5,72%	0,40%	6,25%	91,45%	4,12%
Setembro	278.626.741,95	15.853.504,87	15.840.152,84	277.275.143,83	-1.364.950,15	13.551.105,38	-0,49%	5,20%	0,85%	7,15%	72,71%	3,46%
Outubro	277.275.143,83	19.915.014,78	16.385.620,29	281.902.497,21	1.097.958,89	14.649.064,27	0,39%	5,61%	1,01%	8,23%	68,19%	2,99%
Novembro	281.902.497,21	1.479.981,68	1.575.235,48	282.794.821,23	987.577,82	15.636.642,09	0,35%	5,98%	0,76%	9,05%	66,09%	4,37%
Dezembro	282.794.821,23	50.171.104,17	47.291.353,84	283.056.976,58	-2.617.594,98	13.019.047,11	-0,92%	5,01%	0,93%	10,06%	49,80%	4,10%

### Investimentos x Meta de Rentabilidade



NO 4º TRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024, FOI ALCANÇADO O PERCENTUAL DE 5,01% (CINCO, VIRGULA ZERO UM POR CENTO) DO ESPERADO NA META ATUARIAL.

## POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECEER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR O CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERADO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, ESTÁ CLASSIFICADO COMO INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO.

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	100%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

## ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º.



CRÉDITO  
& MERCADO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IT,

Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/12

### Enquadramento e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Dezembro / 2024)

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nivel 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2024			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea a	100,00%	29.478.790,62	10,18%	0,00%	8,00%	22,85%	36.659.003,28
Artigo 7º, Inciso I, Alínea b	100,00%	43.240.650,56	14,94%	13,00%	22,00%	65,00%	144.897.494,01
Artigo 7º, Inciso III, Alínea a	70,00%	78.390.311,58	27,08%	15,00%	20,00%	70,00%	124.219.997,96
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	5,00%	20,00%	57.888.659,87
Artigo 7º, Inciso V, Alínea b	10,00%	15.581.249,50	5,38%	0,00%	5,00%	10,00%	13.363.080,43
<b>Total Renda Fixa</b>	<b>100,00%</b>	<b>166.691.002,26</b>	<b>57,59%</b>	<b>28,00%</b>	<b>60,00%</b>	<b>187,85%</b>	



RENDA FIXA	166.691.002,26
RENDA VARIÁVEL	71.950.463,36
EXTERIOR	21.010.640,23
ESTRUTURADOS	28.449.193,49
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.342.000,00

**ATENÇÃO!** Os limites respeitam as condições previstas na Resolução 4.963/2021 em seus Artigo 7º § 7º e Artigo 8º § 3º para RPPS Certificado pelo Pró-Gestão!



# ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAIAIA  
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/12/2024

Enquadramento e Política de Investimento (RENDA VARIÁVEL E EXTERIOR) - base (Dezembro / 2024)

Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2024			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	71.950.463,36	24,86%	10,00%	25,00%	40,00%	43.826.856,38
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	115.777.319,74
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	28.449.193,49	9,83%	3,00%	5,00%	10,00%	495.136,44
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	14.472.164,97
Artigo 11º	10,00%	1.342.000,00	0,46%	0,00%	1,00%	5,00%	13.130.164,97
<b>Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário</b>	<b>40,00%</b>	<b>101.741.656,85</b>	<b>35,15%</b>	<b>13,00%</b>	<b>31,00%</b>	<b>100,00%</b>	

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2024			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	8.649.398,92	2,99%	0,00%	3,50%	10,00%	20.294.931,01
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	12.361.241,31	4,27%	0,00%	3,50%	10,00%	16.583.088,62
<b>Total Exterior</b>	<b>10,00%</b>	<b>21.010.640,23</b>	<b>7,26%</b>	<b>0,00%</b>	<b>7,00%</b>	<b>20,00%</b>	

Empréstimo Consignado	Resolução	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2024			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 12º	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,00%	10,00%	28.944.329,93



ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA.

A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS REFERENTES AOS MESES DE OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO.

## BALANCETES

Elaborado em 31/10/2024

## BALANÇO DE OUTUBRO - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.269.864,27	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.297.059,55
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 279.835,96	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 239.189,64
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>RS 3.549.700,23</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>RS 1.536.249,19</b>
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 0,00	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 2.292.463,13	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.181.458,06
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 287.082.583,13	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 290.207.039,24
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>RS 292.924.746,49</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>RS 292.924.746,49</b>

MARLON DOS SANTOS  
VICENTE:07990628716  
628716  
Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS  
VICENTE:07990628716  
Dados: 2024.12.16 16:03:06 -03'00'

Marlon dos Santos Vicente  
Chefe da Contabilidade  
CRC/RJ:129732  
Matricula: 1044

DATA DE APROVAÇÃO: 18/12/2024

ALESSANDRA ARANTES  
MARQUES:02680216784  
784  
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784  
Dados: 2024.12.16 16:13:49 -03'00'

Alessandra Arantes Marques  
Diretora Presidente  
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789  
89  
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789  
Dados: 2024.12.16 16:07:17 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias  
Dir. Adm. E Finanças  
Matricula 6832

## BALANCETES

## BALANÇO DE NOVEMBRO - 2024

Elaborado em 30/11/2024.

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.986.544,46	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.381.554,17
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 287.349,01	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 121.160,43
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>R\$ 2.273.893,47</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 1.502.714,60</b>
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 0,00	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 3.727.722,30	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 2.947.148,14
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 290.207.039,24	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 291.758.792,27
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 296.208.655,01</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 296.208.655,01</b>

DATA DE APROVAÇÃO: 29/01/2025

MARLON DOS SANTOS  
 Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS  
 VICENTE:07990628716  
 Dados: 2025.01.29 08:52:39 -03'00'  
 0628716  
 Marlon dos Santos Vicente  
 Chefe da Contabilidade  
 CRC/RJ:129732  
 Matricula: 1044

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:0268021678  
 Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:0268021678  
 Dados: 2025.01.29 09:15:36 -03'00'

Alessandra Arantes Marques  
 Diretora Presidente  
 Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789  
 Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789  
 Dados: 2025.01.29 09:03:17 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias  
 Dir. Adm. E Finanças  
 Matricula 6832



## BALANCETES

## BALANÇO DE DEZEMBRO - 2024

Elaborado em 31/12/2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.310.408,37	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 81.173,18
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.399.018,51	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 5.208.136,80
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>R\$ 7.709.426,88</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 5.289.309,98</b>
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 274.917,07	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.387.055,48	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 4.383.039,06
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 291.753.737,75	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 291.452.788,14
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 301.125.137,18</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 301.125.137,18</b>

DATA DE APROVAÇÃO: 21/03 /2025

MARLON DOS SANTOS  
VICENTE: 07990628716  
628716

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS  
VICENTE: 07990628716  
Dados: 2025.03.11 15:09:47 -03'00'

Marlon dos Santos Vicente  
Chefe da Contabilidade  
CRC/RJ: 129732  
Matricula: 1044

ALESSANDRA ARANTES MARQUES: 0268021678  
4

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES: 0268021678  
Dados: 2025.03.17 16:52:04 -03'00'

Alessandra Arantes Marques  
Diretora Presidente  
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS: 07786437789

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS: 07786437789  
Dados: 2025.03.17 16:41:30 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias  
Dir. Adm. E Finanças  
Matricula: 6832

## CONTROLE INTERNO

A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.

O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO.

PORTARIA: 096/2023

# OUVIDORIA

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, SENDO, PORTANTO, O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.



**OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO**

Acesse nosso canal de ouvidoria e envie suas manifestações, críticas, elogios, denúncias e ajude o governo a tornar nossa cidade cada vez melhor.

[Acessar ouvidoria](#)

🕒 Última manifestação: 22/10/2024 07:39:34

**Ouvidor**

**Contatos da ouvidoria**  
(24) 3352-4043  
ouvidoria@iprevi.rj.gov.br

**Endereço da ouvidoria**  
Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ

**Horário da ouvidoria**  
Segunda à sexta de 08:00 às 17:00

### Ouvidoria - Formulário

**Formulário para manifestação**

Essa é uma manifestação anônima?  
 Sim é anônima.

**Informações pessoais**

Digite seu nome <input type="text"/>	Digite seu cpf <input type="text"/>
Data de nascimento <input type="text"/>	Sexo <input type="text"/>
Grau de instrução <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Tipo de telefone <input type="text"/>	Contato <input type="text"/>

**Informações da manifestação**

Secretaria de destino da manifestação

Forma de contato <input type="text"/>	Natureza <input type="text"/>
--	----------------------------------

Mensagem

Anexo

### Informações da ouvidoria

- [Institucional da ouvidoria](#)
- [Perguntas frequentes da ouvidoria](#)
- [Estatísticas da ouvidoria](#)
- [Relatórios estatísticos](#)
- [Relatórios da ouvidoria](#)
- [Consultar ouvidoria](#)

### Mais informações da ouvidoria

**Ouvidor**

**Contatos da ouvidoria**  
(24) 3352-4043  
ouvidoria@iprevi.rj.gov.br

**Endereço da ouvidoria**  
Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ

**Horário da ouvidoria**  
Segunda à sexta de 08:00 às 17:00

🕒 Última manifestação: 22/10/2024 07:39:34

## PRÓ-GESTÃO

É UM PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO QUE VISA AO RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO ADOTADAS PELOS RPPS COM OBJETIVO GARANTIR MAIS TRANSPARÊNCIA PARA OS SEGURADOS E À SOCIEDADE SOBRE COMO ESSA GESTÃO É REALIZADA.

O IPREVI RENOVOU SUA CERTIFICAÇÃO DE NÍVEL II

**ATIVO COM VALIDADE ATÉ O DIA 07/12/2026.**

## CRP

O CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) É UM DOCUMENTO FORNECIDO PELA SUBSECRETARIA DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (SRPPS), DO MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF), QUE ATESTA O CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDOS NA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

**ATIVO COM VALIDADE ATÉ O DIA 29/04/2025.**

## ISP

O INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - ISP-RPPS FOI IMPLANTADO PELA SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA VISANDO A AFERIÇÃO MAIS PRECISA DA QUALIDADE DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA, EVIDENCIAR DE FORMA MAIS CLARA A ATUAL RELAÇÃO CUSTO/BENEFÍCIO EXISTENTE ENTRE O ESFORÇO ORGANIZACIONAL EMPREENDIDO E O PRODUTO ALCANÇADO E VIABILIZAR O EXERCÍCIO DE PROJEÇÕES FUTURAS PELO MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

**NOTA ATRIBUIDA AO IPREVI: A**

OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.

NÃO SE ENCONTRAM DESVIOS, VÍCIOS OU ATOS DE IMPROBILIDADE NOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS, PORTANTO, ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

**RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE**

Assinado de forma digital  
por CRISTIANE DE SOUZA  
FERREIRA:12423754736  
36  
Dados: 2025.03.21  
CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA

CONTROLADORA DO IPREVI



**Itatiaia**  
PREFEITURA



**PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.**

O Conselho Deliberativo do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere no Decreto Nº 2.303/2013 e Lei Municipal Nº 863/2017, reunido no dia 21 de março de 2025, para a 3ª Reunião Ordinária, se manifestou da seguinte forma:

- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos dos Benefícios Previdenciários e Métricas – Competência: Fevereiro/2025;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório de acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: Fevereiro/2025;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório de acompanhamento dos repasses das contribuições previdenciárias – Competência: Janeiro e Fevereiro/2025;
- ✓ Apresentação da proposta de elaboração do PPA – Plano Plurianual 2026-2029 e LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício 2026;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa – 2024;
- ✓ Apresentação Planejamento Estratégico 2026-2029;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 4º Trimestre/2024;
- ✓ Apresentação do DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – Competência: Novembro e Dezembro de 2024.
- ✓ Outros.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos pertinentes às decisões tomadas merecem integral análise por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

- CONFORMIDADE  
 CONFORMIDADE COM RESSALVA  
 INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:

<b>ALESSANDRA ARANTES MARQUES</b> <i>Membro Titular</i>	
<b>MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA</b> <i>Membro Titular</i>	
<b>RICHARD DE SOUZA QUEIROZ</b> <i>Membro Suplente</i>	
<b>LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS</b> <i>Membro Titular</i>	
<b>MARIA JOSÉ LEITE</b> <i>Membro Titular</i>	
<b>NATÁLIA DA SILVA CORREIA SILVEIRA</b> <i>Membro Titular</i>	
<b>LUCIMAR RIBEIRO DE CARVALHO</b> <i>Membro Titular</i>	