

RELATÓRIO TRIMESTRAL

EXERCÍCIO DE 2025. 2º TRIMESTRE

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA

RELATÓRIO TRIMESTRAL

CONTROLE INTERNO

EXERCÍCIO DE 2025

IPREVI

ABRIL / MAIO / JUNHO



APRESENTAÇÃO

CONSIDERANDO AS ATRIBUIÇÕES DO CONTROLE INTERNO, CONTIDAS NA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, 2.1.1;
CONSIDERANDO OS TERMOS PREVISTOS NOS ARTIGOS 31, 70 E 74 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO ARTIGO 59 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 101/2000 - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - E NOS ARTIGOS 76 A 80 DA LEI FEDERAL N.º 4320/1964, LEI 8.666/1993 E LEI 14.133/2021;

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO MANUAL DO PRÓ-GESTÃO 3.6, APROVADO PELA PORTARIA SRPC Nº 446, PUBLICADA NO DOU DO DIA 21/02/2025.
CONSIDERANDO A PORTARIA IPREVI Nº 001/2025;

TENDO EM VISTA A IMPORTÂNCIA DE TORNAR A CONTROLADORIA UMA FERRAMENTA DE GESTÃO, CAPAZ DE ASSEGURAR A OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E REGULAMENTADORAS, QUE POSSIBILITEM O AUMENTO DA EFICIÊNCIA DESTA AUTARQUIA, APRIMORANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO E PROMOVENDO A OTIMIZAÇÃO DAS ROTINAS INTERNAS;

É APRESENTADO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, REFERENTE AO **2º TRIMESTRE DE 2025**, QUE SE PROPÕE A VERIFICAR, POR MEIO DE EVIDÊNCIAS DOCUMENTAIS, SE AS ATIVIDADES ESTÃO SENDO REALIZADAS CONFORME MANUAIS E LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

O RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO É UMA FERRAMENTA DE GESTÃO E RELACIONA DE MANEIRA CLARA E SUCINTA AS ROTINAS DESEMPENHADAS PELAS DIVERSAS UNIDADES DO IPREVI. O RELATÓRIO FOI ELABORADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA APLICÁVEIS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBEDECENDO AOS CRITÉRIOS CONTIDOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UMA DIRETORA PRESIDENTE, UMA DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E UMA DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NA ÁREA FINANCEIRA, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/1?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/1?tipo=1)

COMPOSIÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- IV - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O REGIMENTO INTERNO CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

CONSELHO DELIBERATIVO - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/639/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/639/PDF_0000001.PDF)

CONSELHO FISCAL - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/640/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/640/PDF_0000001.PDF)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/PDF_0000001.PDF)

DIRETORIA EXECUTIVA - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/PDF_0000001.PDF)

ÚLTIMA ELEIÇÃO: DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR SETE MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO UNIVERSAL DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI. (DECRETO Nº4.398/2023).

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/4?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/4?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO EDIÇÃO-106 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025.

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
SOLANGE AVALLONE	MEMBRO SUPLENTE	PODER EXECUTIVO
VALÉRIA MARIA SAMPAIO FERNANDES	MEMBRO TITULAR	ELEITO
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
DANTE CIBELIUS DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LUCIMAR RIBEIRO DE CARVALHO	MEMBRO TITULAR	ELEITO- SERVIDOR INATIVO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
NATÁLIA DA SILVA CORREIA SILVEIRA	MEMBRO TITULAR	PODER LEGISLATIVO
PATRÍCIA APARECIDA PINTO DE CARVALHO	MEMBRO SUPLENTE	PODER LEGISLATIVO

CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR CINCO MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.(DECRETO Nº4.398/2023).

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/3?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/3?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO EDIÇÃO 53, QUINTA DIA 24 DE ABRIL DE 2025.

CONSELHO FISCAL

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
SERGIO HENRIQUE DE PAULA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTÔNIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR	PODER EXECUTIVO
GERSON LUIZ DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	PODER EXECUTIVO
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO TITULAR	PODER LEGISLATIVO
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO SUPLENTE	PODER LEGISLATIVO
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO - SERVIDOR INATIVO

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 519/2011, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS É COMPOSTO POR 5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS, 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, O TESOUREIRO DO IPREVI, A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA PRESIDENTE.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/2?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/2?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO COMINIPREV: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO EDIÇÃO Nº 33 QUINTA 27 DE FEVEREIRO DE 2025.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	NATO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	NATO
IVONETE ANTUNES DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
HUDSON VALÉRIO MÁRCILIO DE OLIVEIRA	MEMBRO TITULAR	NATO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	PODER LEGISLATIVO
CLEVERTON SILVA BARBOSA	MEMBRO SUPLENTE	PODER LEGISLATIVO
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	PODER EXECUTIVO
ALINE NUNES DE ANDRADE	MEMBRO SUPLENTE	PODER EXECUTIVO

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A DIRETORIA DE BENEFÍCIOS TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

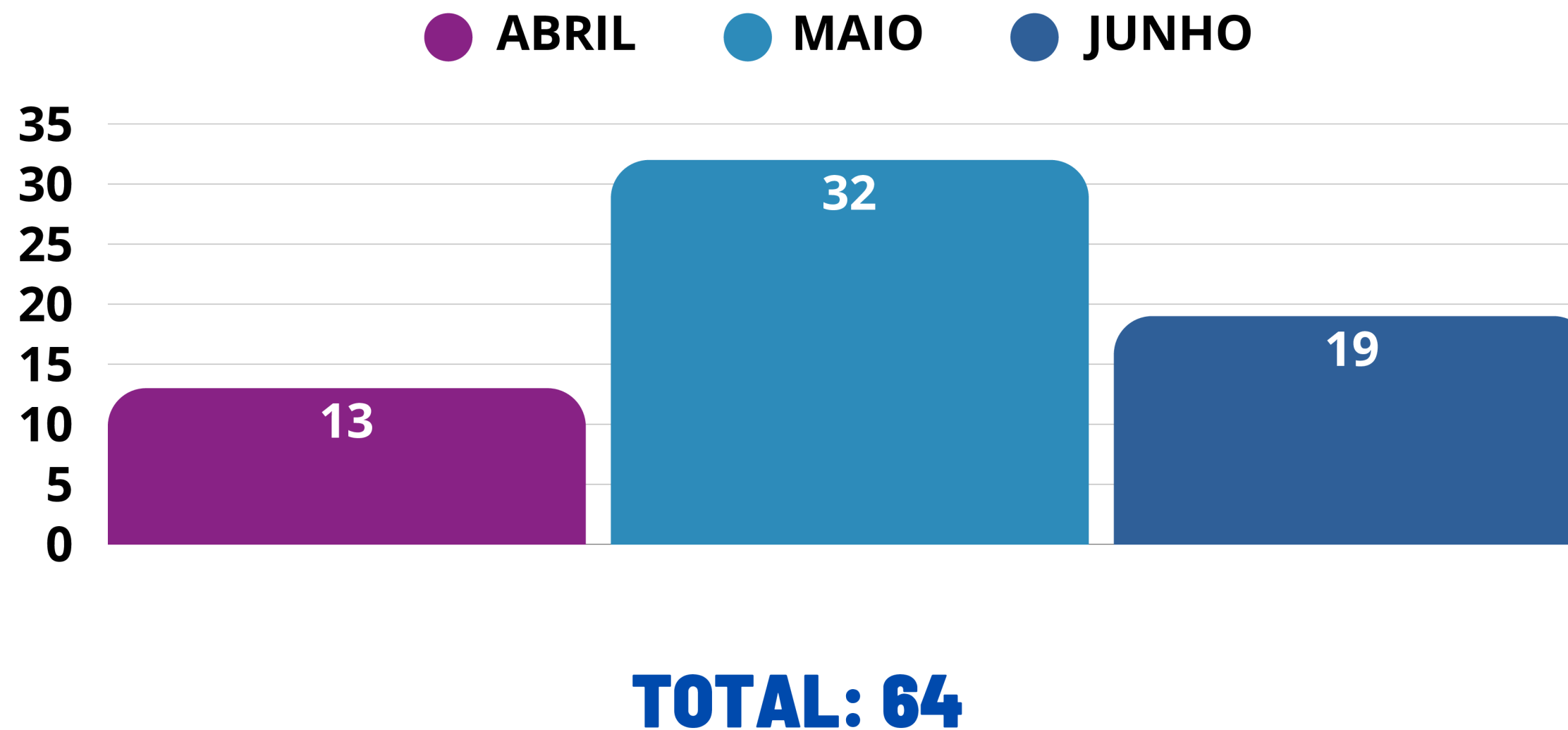
PORTANTO SERÃO TRATADOS TEMAS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

PROTOCOLO

O SETOR DE PROTOCOLO É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSOS ABERTOS, O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.

PROCESSOS ABERTOS - TOTAL**AVALIAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS DO 2º TRIMESTRE DE 2025**

***Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

ABRIL				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2185	424	131	2740
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	22	0	1	23
IPREVI	13	1	1	15
TOTAL	2220	425	133	2778

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

MAIO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2161	427	131	2719
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	22	0	1	23
IPREVI	13	1	1	15
TOTAL	2196	428	133	2757

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

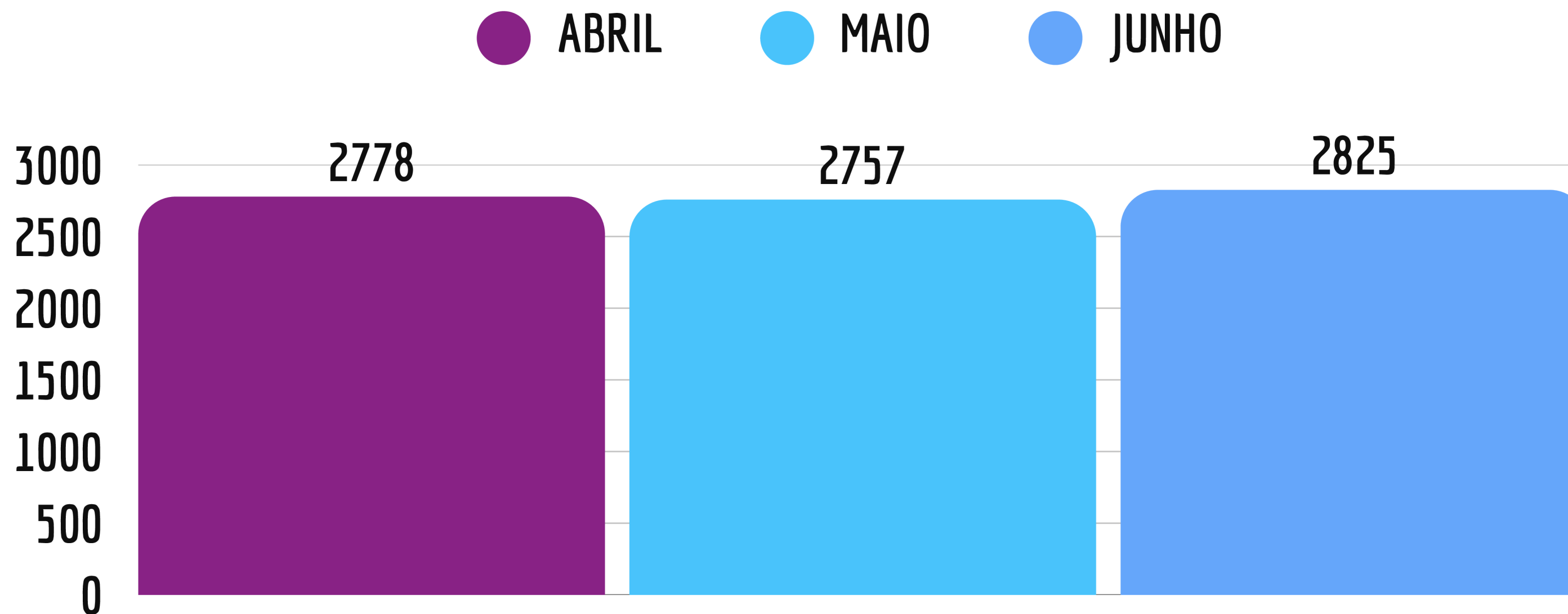
JUNHO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2229	429	129	2787
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	22	0	1	23
IPREVI	13	1	1	15
TOTAL	2264	430	131	2825

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios, quaisquer dúvida deverá ser sanada pelo setor responsável.

2025

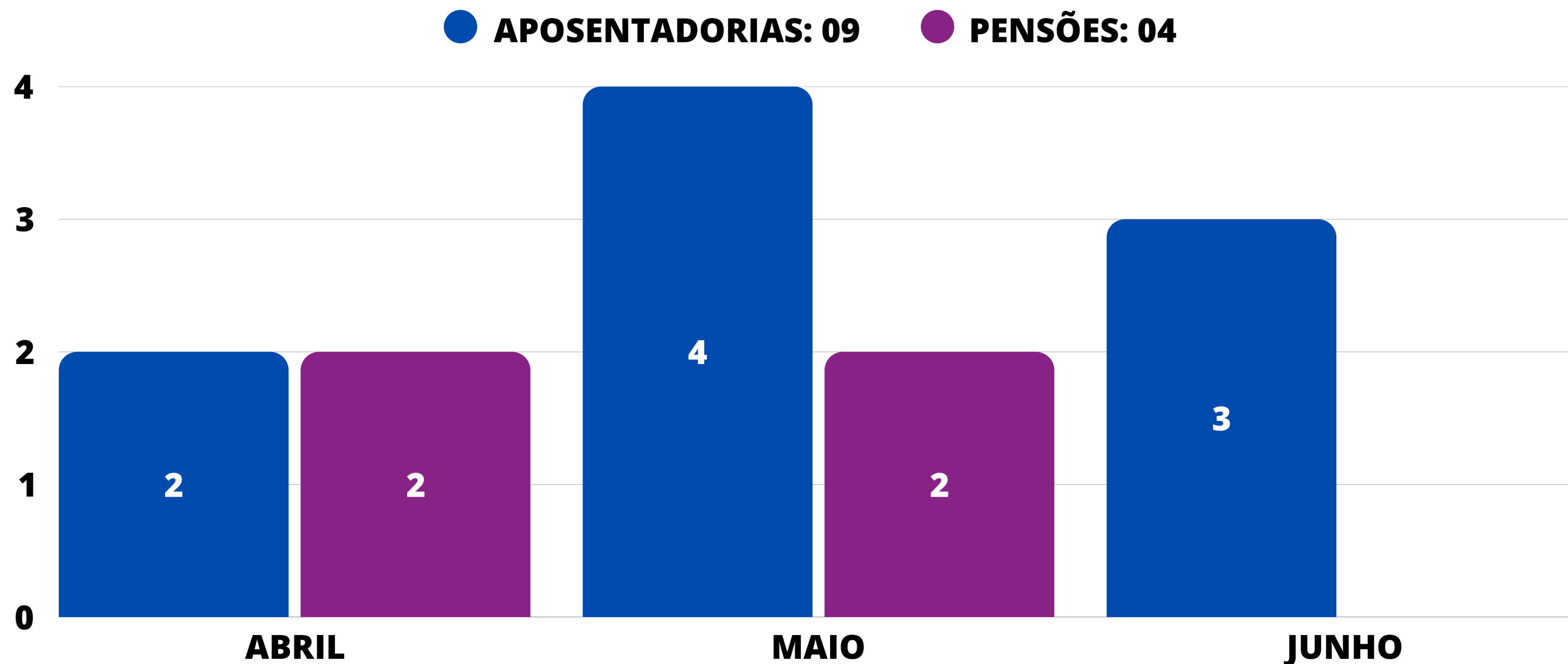
BASE CADASTRAL

TOTAL DE SEGURADOS NO 2º TRIMESTRE DE 2025



CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.



APOSENTADORIAS CONCEDIDAS

ABRIL				
NOMES	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE
SÔNIA MARIA DAS DORES SILVA	9272	01/04/2025	POR IDADE	216783-0/2025
LEILA MARIA CARVALHO	7700	01/04/2025	POR IDADE	221888-3/2025

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

APOSENTADORIAS CONCEDIDAS

MAIO				
NOMES	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE
MARIA JOSÉ LEITE	6410	01/05/2025	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	223511-6/2025
ALTAIR DE ARAÚJO	6232	01/05/2025	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	227798-4/2025
TEREZA CRISTINA SANTOS MACIEL	8384	01/05/2025	POR IDADE	223502-5/2025
MARIA APARECIDA DA SILVA LOPES	7312	01/05/2025	POR IDADE	228850-5/2025

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

APOSENTADORIAS CONCEDIDAS

JUNHO				
NOMES	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE
NAILO CARVALHO AMORIM	6203	01/06/2025	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	231674-2/2025
JOSÉ LORENÇO DE MORAES FILHO	8012	01/06/2025	POR IDADE	231851-2/2025
ANTÔNIO MOREIRA HENRIQUE	6035	01/06/2025	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	231689-7/2025

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

PENSÕES CONCEDIDAS

ABRIL					
NOMES	MATRÍCULA	BENEFICIÁRIAS	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE
WILSON MARIANO	7282	ELIANA MACHADO MARCIANO	01/04/2025	PENSÃO POR MORTE	218577-3/2025
ANTONIO BARROS SAMPAIO	6552	ELISABETH BARROS SAMPAIO	01/04/2025	PENSÃO POR MORTE	-

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

PENSÕES CONCEDIDAS

MAIO					
NOMES	MATRÍCULA	BENEFICIÁRIAS	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE
CEJO FELIX	100091	LUCIA DE FÁTIMA FELIX	13/05/2025	PENSÃO POR MORTE	222977-7/2025
GEORGE WALDEMAR FUSCO	100152	MARIA JOSÉ NOGUEIRA FUSCO	13/05/2025	PENSÃO POR MORTE	223049-3/2025

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

PENSÕES CONCEDIDAS

JUNHO - NÃO HOUVE PENSÕES CONCEDIDAS

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO NO 2º TRIMESTRE DE 2025.

REGRAS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA			
COMPETÊNCIA	ABRIL	MAIO	JUNHO
APOSENTADORIA POR IDADE	2	2	1
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	0	2	2
APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE	0	0	0
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	0	0	0
TOTAL	2	4	3

PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS

A CONCESSÃO DE PENSÃO REFERE-SE AO BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO PAGO AOS DEPENDENTES DE UM SERVIDOR PÚBLICO FALECIDO, SEJA ELE ATIVO OU APOSENTADO. ESSE BENEFÍCIO GARANTE UMA RENDA MENSAL AOS DEPENDENTES PARA AUXILIÁ-LOS FINANCEIRAMENTE APÓS A PERDA DO PROVIDOR. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO NO 2º TRIMESTRE DE 2025.

COMPETÊNCIA	ABRIL	MAIO	JUNHO
PENSÃO POR MORTE	2	2	0
TOTAL	2	2	0

***Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS			
	ABRIL	MAIO	JUNHO
APOSENTADORIA	426	427	429
PENSÕES	129	131	131
TOTAL	555	558	560

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO -TCE/RJ

APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ATRAVÉS DE PLATAFORMA PRÓPRIA, OBJETIVA-SE O CUMPRIMENTO DA **DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260 DE 02 DE SETEMBRO DE 2013**.

IMEDIATAMENTE ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ, 2º TRIMESTRE DE 2025

APOSENTADORIAS	QNT.
HOMOLOGADAS	0
EM ANÁLISE	09
INDEFERIDAS	0

PENSÃO POR MORTE	QNT.
HOMOLOGADAS	0
EM ANÁLISE	04
INDEFERIDAS	0

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.

SIG/RPPS: SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

CNIS/RPPS: CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

SICOPREV: SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

RECADASTRAMENTO - PROVA DE VIDA

O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.



RELATÓRIO DE PROVA DE VIDA
RELATIVO AO PERÍODO DE JANEIRO A JUNHO DE 2025

Serve o presente para informar a Ilma. Controladora Interna do IPREVI, CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA, matrícula 1040, que o relatório que versa sobre os **recadastramentos (provas de vida) registrados** no interstício relativo à Janeiro-Junho, exercício de 2025, fora realizado a contento.

Insta salientar, que a Pensionista JANAINA CORREA DA SILVA, nascida em 29/06/1974, não compareceu, ensejando, dessa forma, os procedimentos de notificação no Diário Oficial do Município.

Em anexo, envio-lhe os relatórios emitidos no sistema previdenciário, 3IT, bem como, gráfico demonstrando o que fora arguido.

10 de outubro de 2025.

Atenciosamente,
CAROLINA TAVARES DE LIMA
LIMA:0901654
4771
*Assinado de forma digital por CAROLINA TAVARES DE LIMA:09016544771
Dados: 2025.10.10 14:59:31 -03'00'*
Carolina Tavares de Lima
Diretora de Benefícios do IPREVI
Matrícula 1006



*Dados recebidos da Diretora de Benefícios

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.

SIMULAÇÕES DE APOSENTADORIAS

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO.

SIMULAÇÕES REALIZADAS POR PERÍODO		
ABRIL	MAIO	JUNHO
6	12	6

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

DIRETORIA EXECUTIVA

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA	OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1014	ANGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	SERVENTE	RESPONSÁVEL POR COMPRAS E LICITAÇÃO	
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA DO IPREVI	
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	DIRETORA DE BENEFÍCIOS	
1043	LEONARDO SANTOS DE PONTES	ESCRITURÁRIO	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRO	ESCRITURÁRIO	CHEFE DA TESOURARIA	
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA	
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES	
1011	MARIO LUIZ VERDEIRO FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS	

CARGO COMISSIONADO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1044	MARLON DOS SANTOS VICENTE	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE

ESTAGIÁRIOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
100279	MAYARA FERNANDES HENRIQUE	NENHUM	NENHUM
100309	ANA LUÍSA BORGES DA SILVA	NENHUM	NENHUM
100793	LETÍCIA MEIRA MOREIRA	NENHUM	NENHUM
100782	SILAINY BARROS DE ALMEIDA	NENHUM	NENHUM
100792	STEFANY OLIVEIRA DA SILVA	NENHUM	NENHUM

CEDIDOS

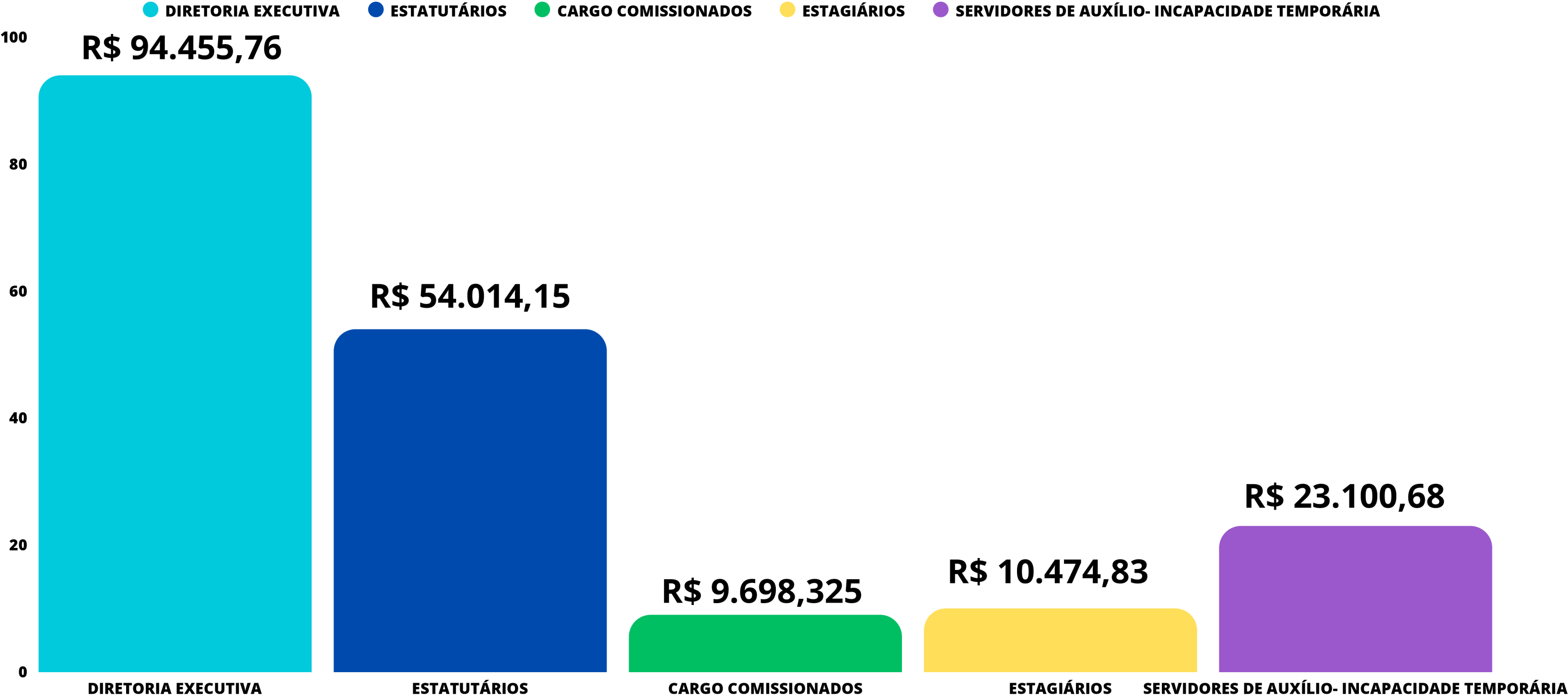
MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
7800	RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS	PROCURADOR

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO					
	ABRIL	MAIO	JUNHO	1º PARCELA DO 13º SALÁRIO	TOTAL
DIRETORIA EXECUTIVA	R\$ 26.643,87	R\$ 26.643,87	R\$ 27.936,10	R\$ 13.231,92	R\$ 94.455,76
ESTATUTÁRIOS	R\$ 15.181,71	R\$ 15.181,71	R 16.059,89	R\$ 7.590,84	R\$ 54.014,15
CARGO COMISSIONADO	R\$ 2.770,95	R\$ 2.770,95	R\$ 2.770,95	R\$ 1.385,47	R\$ 9.698,32
ESTAGIÁRIOS	R\$ 1.834,99	R\$ 4.081,02	R\$ 4.558,82	-	R\$ 10.474,83
INCAPACIDADE TEMPORÁRIA	R\$ 6.600,20	R\$ 6.600,20	R\$ 6.600,20	R\$ 3.300,08	R\$ 23.100,68
TOTAL	R\$ 53.031,72	R\$ 55.277,75	R\$ 57.925,96	R\$ 22.208,23	R\$ 188.443,66

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

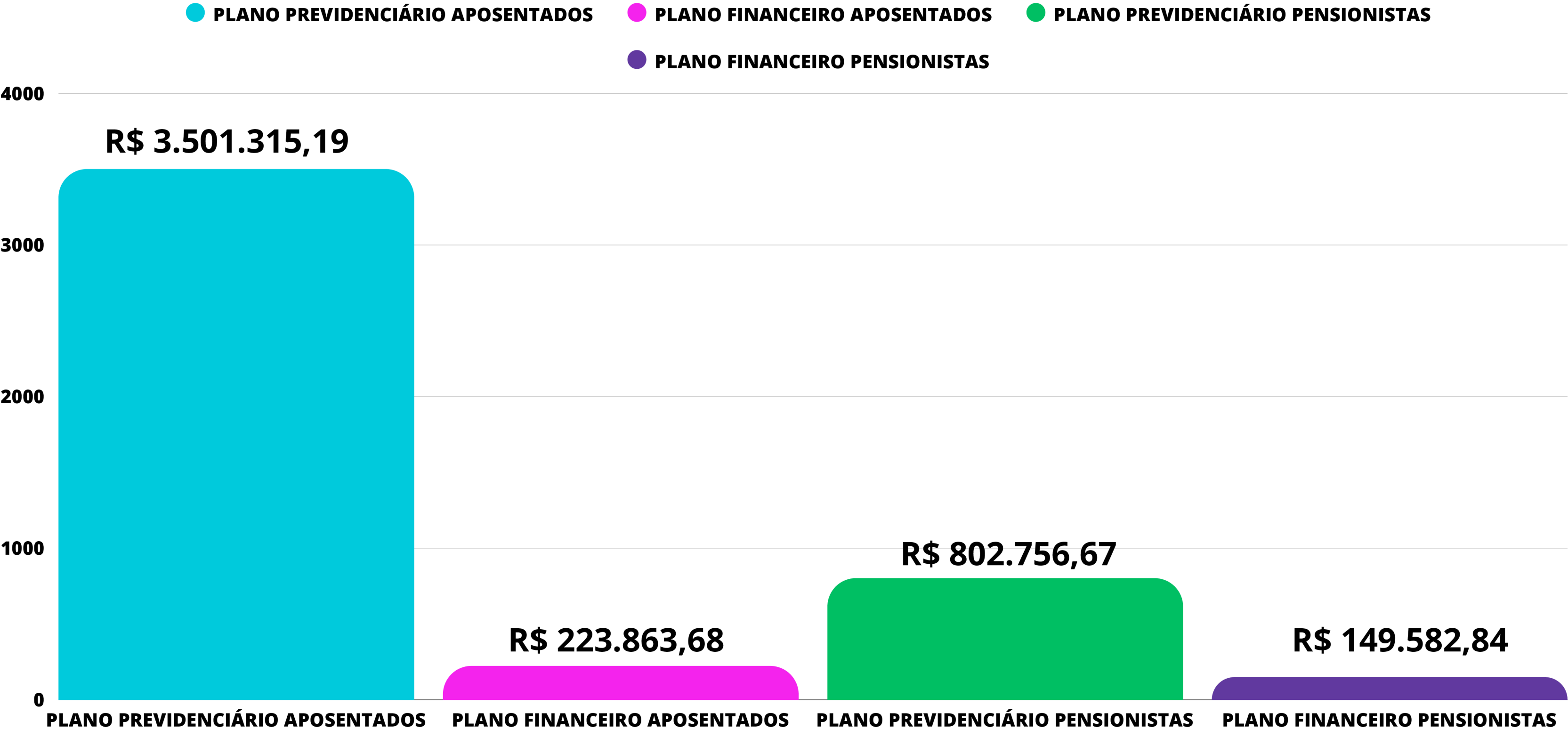


GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO					
	ABRIL	MAIO	JUNHO	1º PARCELA DO 13º SALÁRIO	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO APOSENTADOS	R\$ 993.807,36	R\$ 1.000,955,65	R\$ 1.010.365,58	R\$ 496.186,60	R\$ 3.501.315,19
PLANO FINANCEIRO APOSENTADOS	R\$ 63.961,06	R\$ 63.961,06	R\$ 63.961,06	R\$ 31.980,50	R\$ 223.863,68
PLANO PREVIDENCIÁRIO PENSIONISTAS	R\$ 228.798,35	R\$ 229.972,60	R\$ 229.972,60	R\$ 114.013,12	R\$ 802.756,67
PLANO FINANCEIRO PENSIONISTAS	R\$ 42.737,97	R\$ 42.737,97	R\$ 42.737,97	R\$ 21.368,93	R\$ 149.582,84
TOTAL	R\$ 1.329.304,74	R\$ 1.337.627,28	R\$ 1.347.037,21	R\$ 663.549,15	R\$ 4.677.518,38

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS



ARRECAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

ARRECAÇÃO DAS PATROCINADORAS, SOMATÓRIO DA CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR, PATRONAL E ALÍQUOTA SUPLEMENTAR, NO PERÍODO DE ABRIL A JUNHO DE 2025.

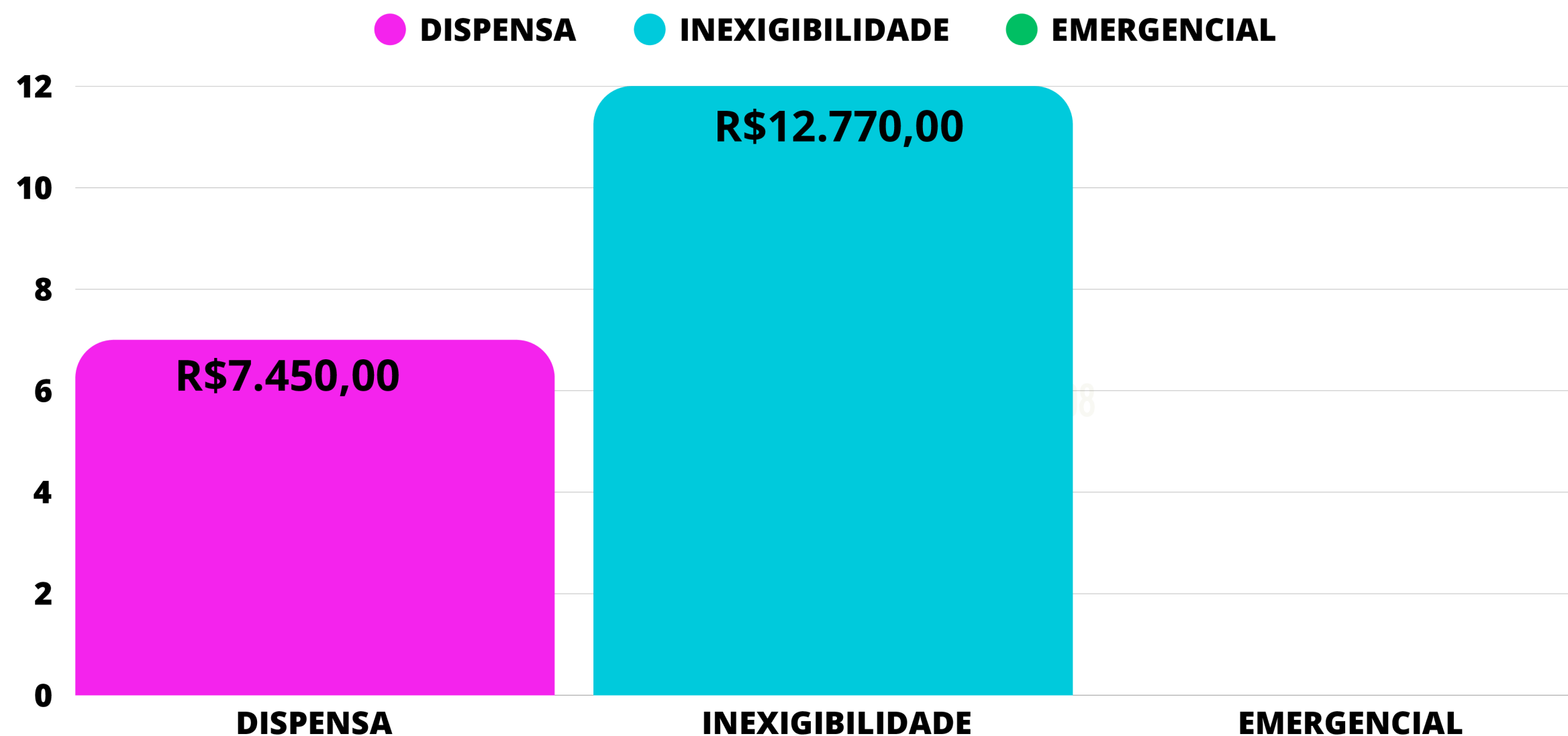
	PATROCINADORA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO	PATRONAL DEVIDO	PATRONAL REPASSADO	ALIQ. SUPL. DEVIDO	ALIQ. SUPL. REPASSADO	SERVIDOR DEVIDO	SERVIDOR REPASSADO	TOTAL DEVIDO	TOTAL REPASSADO
ABRIL A JUNHO	PMI	R\$ 4.232.431,97	R\$ 677.183,51	R\$ 676.581,74	R\$625.121,50	R\$ 624.554,37	R\$ 592.541,28	R\$ 591.773,11	R\$ 1.894.846,29	R\$ 1.892.909,22
	FUNDEB	R\$ 8.373.182,01	R 1.339.697,67	R\$ 1.339.553,29	R\$ 1.236.700,74	R\$ 1.236.572,63	R\$ 1.172.248,80	R\$ 1.172.496,33	R\$ 3.748.647,21	R\$ 3.748.622,25
	FMS	R\$ 4.604.599,85	R\$ 736.728,59	R\$ 736.723,44	R\$ 680.091,89	R\$ 680.091,89	R\$ 644.644,92	R\$ 644.644,92	R\$ 2.061.465,40	R\$ 2.061.460,25
	CMI	R\$ 287.091,93	R\$ 45.934,74	R\$ 45.934,74	R\$ 42.403,48	R\$ 42.403,48	R\$ 40.192,81	R\$ 40.192,81	R\$ 128.531,03	R\$ 128.531,03
	IPREVI	R\$ 100.951,35	R\$ 16.152,23	R\$ 16.152,23	R\$ 14.910,50	R\$ 14.910,50	R\$ 14.133,23	R\$ 14.133,23	R\$ 45.195,96	R\$ 45.195,96
	TOTAL	R\$ 17.598.257,11	R\$ 2.815.696,74	R\$ 2.814.945,44	R\$ 2.599.228,11	R\$ 2.598.532,87	R\$ 2.463.761,04	R\$ 2.463.240,40	R\$ 7.878.685,89	R\$ 7.876.718,71

*Dados extraídos do controle de repasses

COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES. LEI 14.133/2021

RESPONSÁVEL PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO: ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA - PORTARIA: 23 DE JANEIRO DE 2025.



GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

A GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS TEM SIDO REALIZADA ATRAVÉS DE INVENTÁRIO E LANÇAMENTO EM SISTEMA PARAMETRIZADO PARA EFETUAR A DEPRECIAÇÃO. A PRESTAÇÃO DE CONTAS, DELIBERAÇÕES 277 E 278, FORAM EFETUADAS E NÃO FORAM APRESENTADAS NENHUMA ÓBICE PERANTE OS ÓRGÃOS DE CONTROLE, TCE/RJ.



DURANTE O PERÍODO NÃO HOUVE ENTRADA DE NOVOS BENS PATRIMONIAIS, MANTENDO-SE O SALDO ANTERIOR AJUSTADO APENAS PELA DEPRECIAÇÃO REGISTRADA EM SISTEMA. A GESTÃO PATRIMONIAL SEGUE REGULAR E SEM APONTAMENTOS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.

AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,77%, nos exercícios de 2024 À 2054, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.

PLANO DE CUSTEIO

16% Patronal

14% Servidor

PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

Art. 40 da Constituição Federal: “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

GESTÃO ADMINISTRATIVA - ORÇAMENTÁRIA - TAXA ADMINISTRATIVA

Taxa de Administração do RPPS de Itatiaia é fixada em 3% (três por cento) sobre o valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto, com base no exercício anterior, conforme dispõe o Art. 27 da Lei nº 1.186, de 25 de novembro de 2021.



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



CONTROLE MENSAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2025

A totalidade da folha dos servidores efetivos no exercício de 2024 foi de R\$ 73.707.546,05 (setenta e três milhões, setecentos e sete mil, quinhentos e quarenta e seis reais e cinco centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2025			
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 862/2017, INCLUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.186/2021			
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 2025 - R\$ 2.653.471,65			
TOTAL DA FOLHA	ALÍQUOTA	VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	
R\$ 73.707.546,05	3,00%	R\$ 2.211.226,38	
DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO.			
R\$ 73.707.546,05	0,60%	R\$ 442.245,28	
DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS NO PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.			
MÊS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	ADIANTAMENTO, VIAGENS, CAPACITAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
JANEIRO A JUNHO	R\$ 287.264,77	R\$ 116.613,95	R\$ 346.720,93
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2025		R\$ 2.211.226,38	
VALOR TOTAL UTILIZADO		R\$ 633.985,70	
SALDO ATUAL		R\$ 1.577.240,68	
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PRÓ GESTÃO 2025		R\$ 442.245,28	
VALOR TOTAL UTILIZADO		R\$ 116.613,95	
SALDO ATUAL		R\$ 325.631,33	
RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI		R\$ 6.779.823,60	

*A Folha de Pagamentos é composta pelos Servidores efetivos do IPREVI, Diretoria Executiva, Cargos Comissionados e Contribuição Patronal e Suplementar.

MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716
Data: 2025.07.15 09:57:14 -03'00'

IPREVI - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia

Avenida dos Expedicionários, Nº 301 - Centro - Itatiaia/RJ
CEP: 27580-000 - Telefone/WhatsApp: (24) 3352-4043
CNPJ: 03.716.646/0001-68 EMAIL: contato@iprevi.rj.gov.br

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM
Data: 2025.07.15 10:01:10 -03'00'

LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS E OS DITAMES DA PORTARIA MPS N° 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011.

POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECECER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR DO CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERADO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, ESTÁ CLASSIFICADO COMO INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO.

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	100%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

RETORNO E META DE RENTABILIDADE



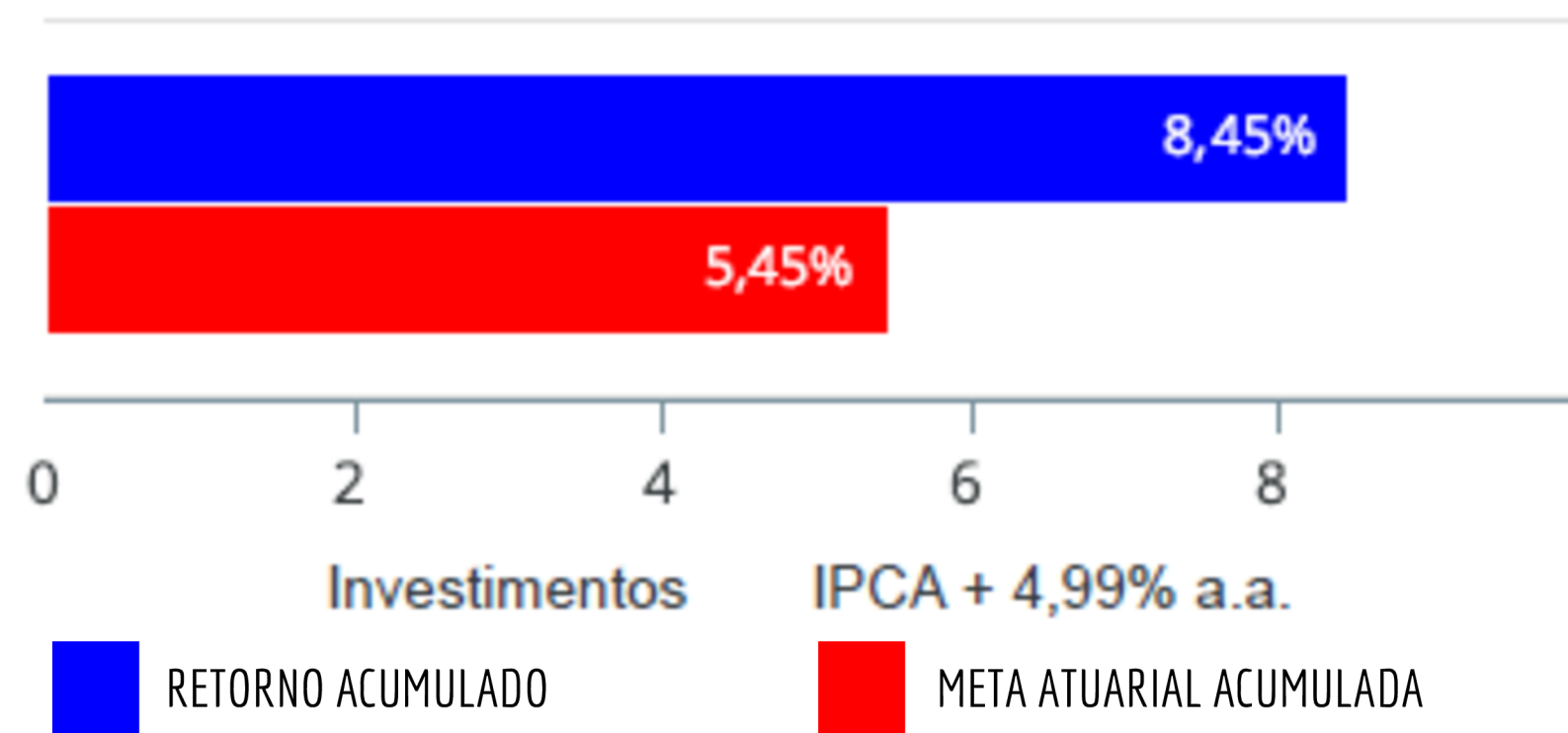
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 30/06/2025

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2025

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	283.286.976,58	44.904,65	1.184.947,18	287.323.292,21	5.176.358,16	5.176.358,16	1,83%	1,83%	0,59%	0,59%	311,44%	4,02%
Fevereiro	287.323.292,21	8.260.862,55	2.356.183,89	292.176.132,94	-1.051.837,93	4.124.520,23	-0,36%	1,46%	1,70%	2,30%	63,59%	3,47%
Março	292.176.132,94	3.565.685,49	1.672.562,68	296.703.706,29	2.634.450,54	6.758.970,77	0,90%	2,37%	0,93%	3,25%	72,95%	3,85%
Abril	296.703.706,29	10.529.780,52	13.823.197,99	300.769.402,14	7.359.113,32	14.118.084,09	2,48%	4,91%	0,82%	4,10%	119,88%	5,63%
Maiο	300.769.402,14	9.797.157,83	4.377.965,85	311.707.378,08	5.518.783,96	19.636.868,05	1,80%	6,80%	0,67%	4,79%	141,96%	3,09%
Junho	311.707.378,08	26.849.000,49	14.361.302,12	329.190.346,20	4.995.269,75	24.632.137,80	1,54%	8,45%	0,63%	5,45%	155,01%	2,41%

RETORNO E META DE RENTABILIDADE

Investimentos x Meta de Rentabilidade



PRINCIPAIS PONTOS DE ANÁLISE

- **RETORNO ACUMULADA (8,45%)** - REPRESENTA O RETORNO EFETIVAMENTE OBTIDO PELOS INVESTIMENTOS NO PERÍODO.
- **META ATUARIAL ACUMULADA (5,45%)** - CORRESPONDE AO OBJETIVO MÍNIMO DE RENTABILIDADE DEFINIDO PELO PARÂMETRO $\text{IPCA} + 4,99\% \text{ a.a.}$, NECESSÁRIO PARA A MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ATUARIAL DO REGIME.

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

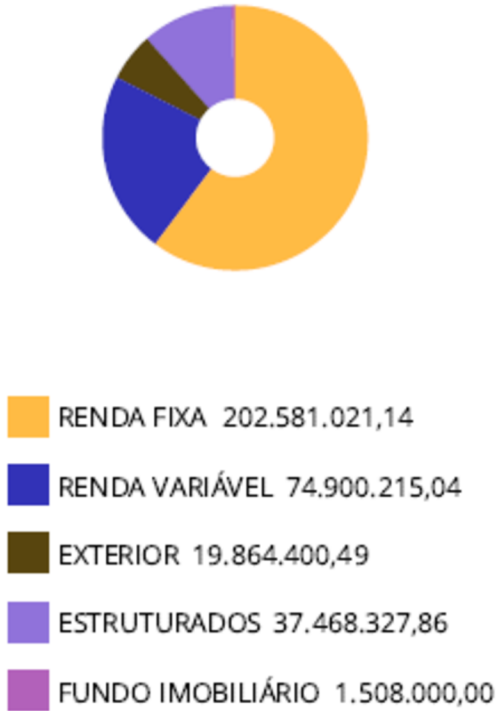
NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021. OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 30/06/20

Enquadramento e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Junho / 2025)

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2025			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea a	100,00%	35.682.545,99	10,61%	0,00%	16,00%	32,00%	71.940.482,66
Artigo 7º, Inciso I, Alínea b	100,00%	46.279.368,83	13,76%	0,00%	30,00%	52,52%	130.356.926,94
Artigo 7º, Inciso III, Alínea a	70,00%	101.943.451,16	30,31%	0,00%	12,00%	70,00%	133.481.924,01
Artigo 7º, Inciso III, Alínea b	70,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	70,00%	235.425.375,17
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,47%	20,00%	67.264.392,91
Artigo 7º, Inciso V, Alínea a	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	33.632.196,45
Artigo 7º, Inciso V, Alínea b	10,00%	18.675.655,16	5,55%	0,00%	0,20%	10,00%	14.956.541,29
Artigo 7º, Inciso V, Alínea c	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	16.816.098,23
Total Renda Fixa	100,00%	202.581.021,14	60,23%	0,00%	58,67%	269,52%	



DURANTE O SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025, A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS MANTEVE-SE EM CONFORMIDADE COM AS RESOLUÇÕES VIGENTES, SEM OCORRÊNCIA DE DESENQUADRAMENTOS. A CARTEIRA APRESENTA PREDOMINÂNCIA EM RENDA FIXA, REFLETINDO O PERFIL CONSERVADOR DA ENTIDADE, E ADEQUADA DIVERSIFICAÇÃO ENTRE OS SEGMENTOS AUTORIZADOS. OS INDICADORES DEMONSTRAM ADERÊNCIA À POLÍTICA APROVADA, OBSERVANDO-SE MARGEM DE SEGURANÇA QUANTO AOS LIMITES DE ALOCAÇÃO E NÍVEIS ADEQUADOS DE LIQUIDEZ E RENTABILIDADE

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021. OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 30/06/2025

Enquadramento e Política de Investimento (RENTA VARIÁVEL E EXTERIOR) - base (Junho / 2025)

Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2025			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	74.900.215,04	22,27%	0,00%	18,32%	40,00%	59.628.570,77
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	4,58%	40,00%	134.528.785,81
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	37.468.327,86	11,14%	0,00%	10,00%	10,00%	-3.836.131,41
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,15%	5,00%	16.816.098,23
Artigo 10º, Inciso III	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	16.816.098,23
Artigo 11º	10,00%	1.508.000,00	0,45%	0,00%	3,11%	10,00%	32.124.196,45
Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	40,00%	113.876.542,90	33,86%	0,00%	36,16%	110,00%	



- 7º I a
- 7º I b
- 7º III a
- 7º V b
- 8º I
- 10º I
- 11º
- 9º II
- 9º III

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2025			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso I	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	33.632.196,45
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	8.641.127,39	2,57%	0,00%	1,59%	10,00%	24.991.069,06
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	11.223.273,10	3,34%	0,00%	1,59%	10,00%	22.408.923,35
Total Exterior	10,00%	19.864.400,49	5,91%	0,00%	3,18%	30,00%	

Empréstimo Consignado	Resolução	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2025			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 12º	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,00%	10,00%	33.632.196,45

ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA.

A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS REFERENTES AOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO.

CHEFE DA CONTABILIDADE: MARLON DOS SANTOS VICENTE

PORTARIA: Nº 001 DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

BALANÇO



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



Elaborado em 30/04/2025.

BALANÇO DE ABRIL - 2025

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.725.689,34	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.460.188,11
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 196.398,53	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 131.346,16
TOTAL DA RECEITA	R\$ 3.922.087,87	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 1.591.534,27
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 106.699,03	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 15.755.956,85	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 19.097.870,08
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 6.210.319,37	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 5.305.658,77
TOTAL GERAL	R\$ 25.995.063,12	TOTAL GERAL	R\$ 25.995.063,12

DATA DE APROVAÇÃO: 30/05/2025.

MARLON DOS SANTOS
Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
Dados: 2025.05.27 15:58:31 -03'00'
Marlon dos Santos Vicente
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:129732
Matricula: 1044

ALESSANDRA ARANTES
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
MARQUES:02680216784
Dados: 2025.05.28 11:03:55 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
DIAS:07786437789
Dados: 2025.05.28 11:54:01 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANÇO



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



Elaborado em 31/05/2025.

BALANÇO DE MAIO - 2025

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.413.371,64	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 2.228.852,75
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 196.148,35	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 249.609,55
TOTAL DA RECEITA	R\$ 3.609.519,99	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 2.478.462,30
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 160.048,46	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 4.201.465,06	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 9.949.157,83
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 5.305.658,77	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 849.072,15
TOTAL GERAL	R\$ 13.276.692,28	TOTAL GERAL	R\$ 13.276.692,28

DATA DE APROVAÇÃO: 30/06/2025.

MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
0628716
Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
Dados: 2025.06.23 11:09:09 -03'00'

Marlon dos Santos Vicente
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:129732
Matricula: 1044

ALESSANDRA ARANTES
MARQUES:02680216784
784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2025.06.27 16:09:49 -03'00'

Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724



Documento assinado digitalmente
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS
Data: 30/06/2025 09:16:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANÇO



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



Elaborado em 30/06/2025.

BALANÇO DE JUNHO - 2025

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.424.362,60	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.503.975,01
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 202.116,16	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 22.587,25
TOTAL DA RECEITA	R\$ 3.626.478,76	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 1.526.562,26
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 106.699,03	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 24.609.735,91	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 26.891.027,54
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 849.462,15	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 774.786,05
TOTAL GERAL	R\$ 29.192.375,85	TOTAL GERAL	R\$ 29.192.375,85

DATA DE APROVAÇÃO: 23/07/2025.

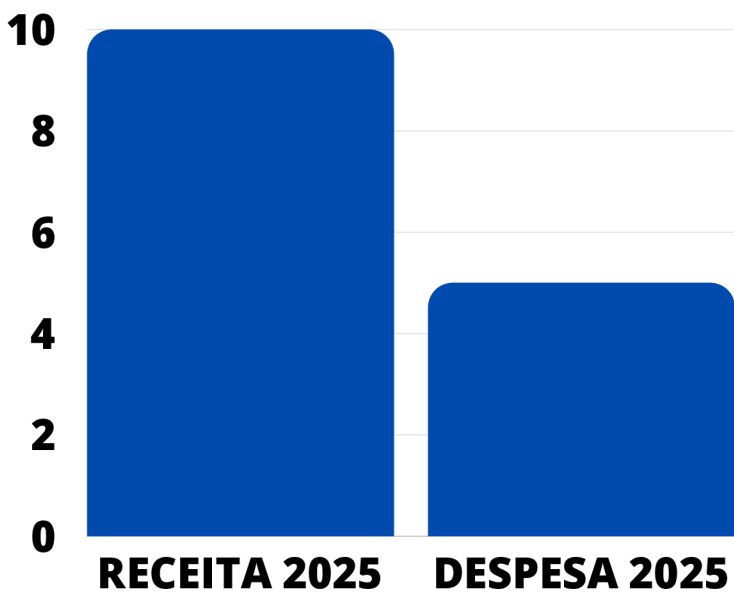
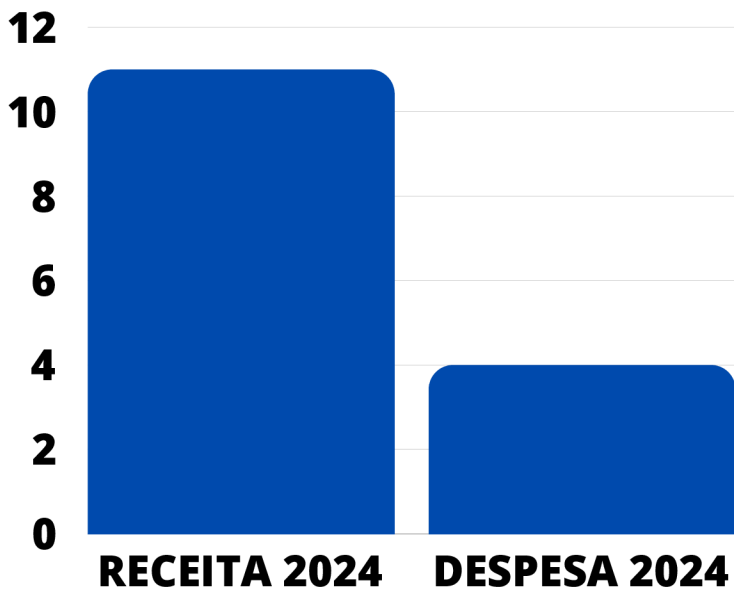
MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
8716
Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716
Dados: 2025.07.21 12:36:39 -03'00'
Marlon dos Santos Vicente
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:129732
Matricula: 1044

ALESSANDRA ARANTES
MARQUES:02680216784
6784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2025.07.22 13:51:43 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS
DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2025.07.21 14:45:18 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

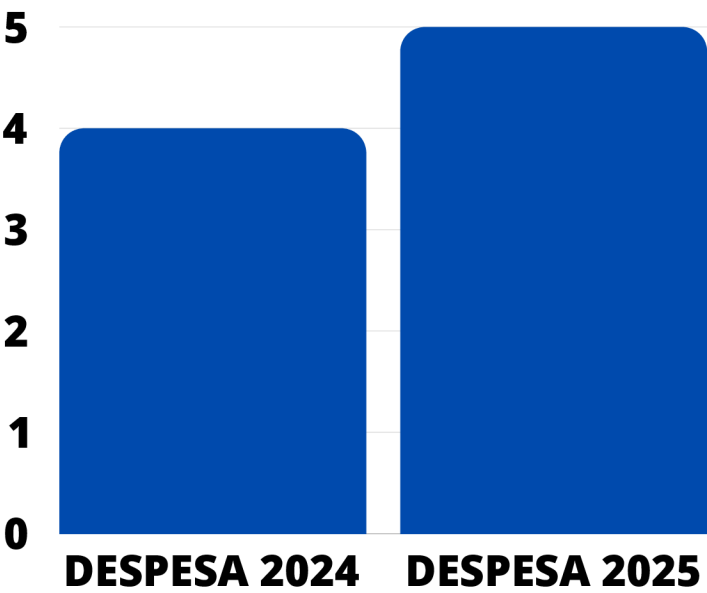
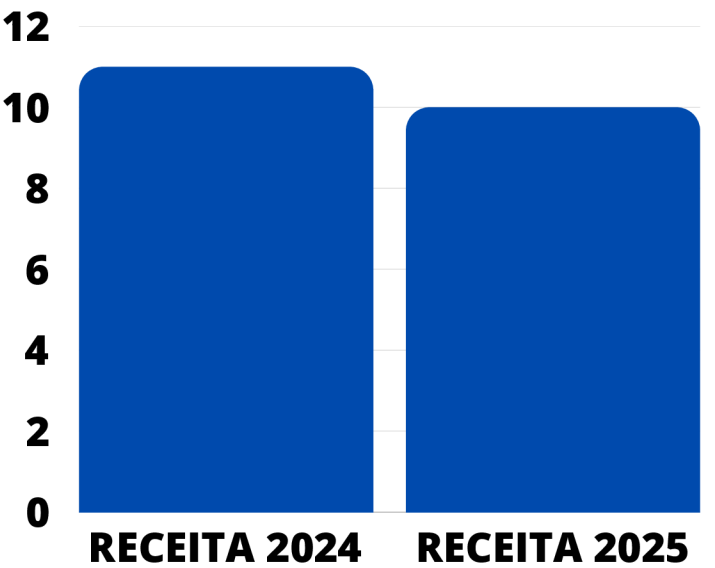
RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

SEGUIRE ABAIXO GRÁFICO COMPARATIVO RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS X DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS



2024 - 2º TRIMESTRE	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 11.281.991,04	R\$ 4.935.544,87

2025 - 2º TRIMESTRE	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 10.503.160,22	R\$ 5.192.622,67

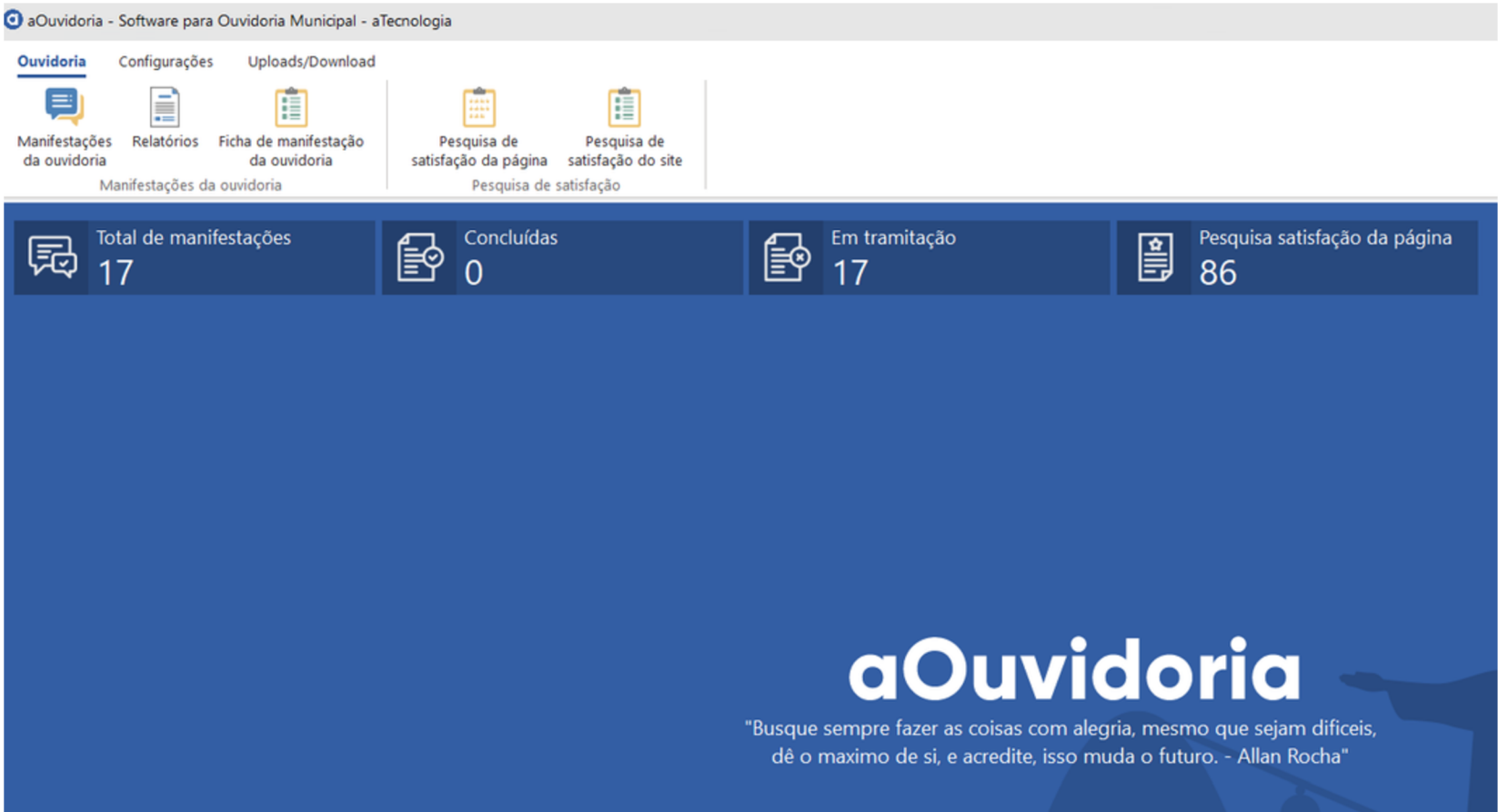


OUVIDORIA

O SETOR DE OUVIDORIA ENCONTRA-SE EM PLENO FUNCIONAMENTO POR MEIO DO SISTEMA A-OUVIDORIA, SOFTWARE ESPECÍFICO VOLTADO À GESTÃO DAS MANIFESTAÇÕES DOS CIDADÃOS.

O SISTEMA PERMITE O ACOMPANHAMENTO DETALHADO DAS DEMANDAS, A EMISSÃO DE RELATÓRIOS, O REGISTRO DE FICHAS DE MANIFESTAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO RELACIONADAS TANTO ÀS PÁGINAS DO SITE QUANTO AO ATENDIMENTO DA OUVIDORIA. ESSA FERRAMENTA CONTRIBUI PARA A TRANSPARÊNCIA, CONTROLE SOCIAL E MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, ATENDENDO ÀS DIRETRIZES DA LEI Nº 13.460/2017, QUE DISPÕE SOBRE A PARTICIPAÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DO USUÁRIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, SENDO, PORTANTO, O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.



PRÓ-GESTÃO

É UM PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO QUE VISA AO RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO ADOTADAS PELOS RPPS COM OBJETIVO GARANTIR MAIS TRANSPARÊNCIA PARA OS SEGURADOS E À SOCIEDADE SOBRE COMO ESSA GESTÃO É REALIZADA.

O IPREVI RENOVOU SUA CERTIFICAÇÃO DE NÍVEL II

ATIVO COM VALIDADE ATÉ O DIA 07/12/2026.

CRP

O CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) É UM DOCUMENTO FORNECIDO PELA SUBSECRETARIA DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (SRPPS), DO MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF), QUE ATESTA O CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDOS NA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

ATIVO COM VALIDADE ATÉ O DIA 25/11/2025.

ISP

O INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - ISP-RPPS FOI IMPLANTADO PELA SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA VISANDO A AFERIÇÃO MAIS PRECISA DA QUALIDADE DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA, EVIDENCIAR DE FORMA MAIS CLARA A ATUAL RELAÇÃO CUSTO/BENEFÍCIO EXISTENTE ENTRE O ESFORÇO ORGANIZACIONAL EMPREENDIDO E O PRODUTO ALCANÇADO E VIABILIZAR O EXERCÍCIO DE PROJEÇÕES FUTURAS PELO MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

NOTA ATRIBUIDA AO IPREVI: A

ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A CONTROLADORIA INTERNA ANALISOU DOCUMENTOS CONTÁBEIS, FINANCEIROS, PREVIDENCIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS, CONSIDERANDO EVIDÊNCIAS FORMAIS, RELATÓRIOS SETORIAIS E DEMONSTRATIVOS EXTRAÍDOS DOS SISTEMAS SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.

ANÁLISE INSITUCIONAL E DE CONFORMIDADE

O IPREVI ATUA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS QUE REGEM OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, MANTENDO SEUS COLEGIADOS (CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL, DIRETORIA EXECUTIVA E COMITÊ DE INVESTIMENTOS) FORMALMENTE CONSTITUÍDOS. FORAM OBSERVADOS O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E O ENVIO DE INFORMAÇÕES AO TCE/RJ E AO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA. ENTRETANTO, RECOMENDA-SE INTENSIFICAR O ACOMPANHAMENTO DA REGULARIDADE CADASTRAL E A REVISÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE BENEFÍCIOS.

AVALIAÇÃO FINANCEIRA E PREVIDENCIÁRIA

A ANÁLISE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DO 2º TRIMESTRE DE 2025 DEMONSTRA ESTABILIDADE NAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS E CONTROLE ADEQUADO DAS DESPESAS. CONFORME A RESOLUÇÃO CMN Nº 4.963/2021. RECOMENDA-SE AO COMITÊ DE INVESTIMENTOS O ACOMPANHAMENTO DA POLÍTICA DE ALOCAÇÃO E DIVERSIFICAÇÃO DE ATIVOS PARA ATINGIMENTO DA META ATUARIAL.

ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

GESTÃO DE BENEFÍCIOS

FORAM CONCEDIDOS 11 BENEFÍCIOS NO TRIMESTRE (8 APOSENTADORIAS E 3 PENSÕES). OBSERVOU-SE REGULARIDADE NOS REGISTROS E ENVIO AO TCE/RJ PARA FINS DE HOMOLOGAÇÃO, EM ATENDIMENTO À DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260/2013. A CONTROLADORIA RECOMENDA QUE AS REVISÕES DE APOSENTADORIAS E PENSÕES SEJAM ACOMPANHADAS MENSALMENTE PARA MITIGAR RISCOS DE PAGAMENTOS INDEVIDOS.

GESTÃO DE PESSOAL E PATRIMONIAL

OS ATOS DE PESSOAL ENCONTRAM-SE DENTRO DA LEGALIDADE, SENDO OBSERVADAS AS PORTARIAS E ATOS NORMATIVOS INTERNOS. RECOMENDA-SE O FORTALECIMENTO DO CONTROLE PATRIMONIAL COM ATUALIZAÇÃO ANUAL DO INVENTÁRIO E REGISTRO CONTÁBIL DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS CONFORME A NBC TSP 16.10.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES PREVENTIVOS

FORAM IDENTIFICADOS RISCOS OPERACIONAIS MODERADOS NAS ÁREAS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E INVESTIMENTOS. A CONTROLADORIA SUGERE A IMPLANTAÇÃO DE UM MAPA DE RISCOS INSTITUCIONAL, COM CLASSIFICAÇÃO POR PROBABILIDADE E IMPACTO, CONFORME ORIENTA O MANUAL PRÓ-GESTÃO RPPS (SEÇÃO 2.4).

ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA ENCONTRA-SE ATUALIZADO COM PUBLICAÇÕES DE ATAS, RELATÓRIOS E POLÍTICAS DE INVESTIMENTO. RECOMENDA-SE, CONTUDO, A INCLUSÃO DE SEÇÃO ESPECÍFICA SOBRE INDICADORES DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS.

APONTAMENTOS DO CONTROLE INTERNO E RECOMENDAÇÕES

REALIZAR ANÁLISES COMPARATIVAS TRIMESTRAIS DAS VARIAÇÕES DE SEGURADOS E BENEFÍCIOS;
REFORÇAR O ACOMPANHAMENTO DA RENTABILIDADE DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS;
IMPLEMENTAR CONTROLES PREVENTIVOS PARA MITIGAÇÃO DE RISCOS OPERACIONAIS;
APERFEIÇOAR O CONTROLE PATRIMONIAL E OS REGISTROS CONTÁBEIS DE BENS;
PROMOVER A ATUALIZAÇÃO DO MAPA DE RISCOS INSTITUCIONAL E DO PLANO DE AÇÃO DE GOVERNANÇA.

CONCLUSÃO E PARECER TÉCNICO

DIANTE DAS ANÁLISES REALIZADAS, O CONTROLE INTERNO CONCLUI QUE A GESTÃO DO IPREVI MANTEVE-SE REGULAR E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS, HAVENDO, ENTRETANTO, OPORTUNIDADES DE MELHORIA QUANTO À EFICIÊNCIA DOS CONTROLES PREVENTIVOS, À ANÁLISE DE RENTABILIDADE E À CONSOLIDAÇÃO DE INDICADORES DE GOVERNANÇA. ESTE RELATÓRIO ATENDE ÀS EXIGÊNCIAS DO MANUAL PRÓ-GESTÃO RPPS E DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, SENDO INSTRUMENTO ESSENCIAL DE TRANSPARÊNCIA E APRIMORAMENTO CONTÍNUO.

- A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.
- O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO. PORTARIA: 001/2025
- OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.
- ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE

Cristiane de Souza

Ferreira:12423754736

Assinado de forma digital por Cristiane
de Souza Ferreira:12423754736
Dados: 2025.11.03 17:26:48 -03'00'

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA

CONTROLADORA DO IPREVI

MATRÍCULA: 1040



**PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.**

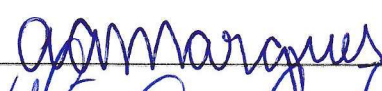
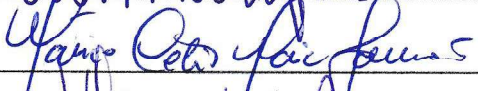
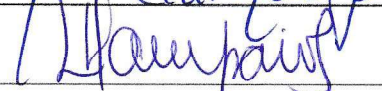
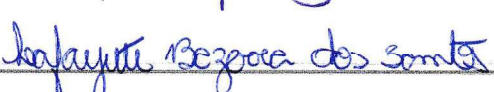
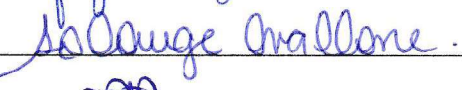
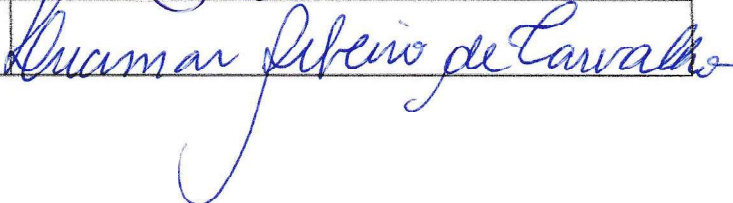
O Conselho Deliberativo do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere no Decreto Nº 2.303/2013 e Lei Municipal Nº 863/2017, reunido no dia 04 de novembro de 2025, para a 3ª Reunião Extraordinária, se manifestou da seguinte forma:

- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Balancete de Setembro/2025;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Setembro/2025, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado;
- ✓ Apresentação, análise e deliberação sobre o projeto de construção da sede administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, elaborado em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento;
- ✓ Apresentação, análise e deliberação sobre o projeto de Reforma Previdenciária e Administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 2º Trimestre/2025;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa – 1º Semestre/2025;
- ✓ Outros.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos pertinentes às decisões tomadas merecem integral análise por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

☒ **CONFORMIDADE**
☐ **CONFORMIDADE COM RESSALVA**
☐ **INCONFORMIDADE**

Estiveram presentes os seguintes servidores:

ALESSANDRA ARANTES MARQUES <i>Membro Titular</i>	
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA <i>Membro Titular</i>	
VALÉRIA MARIA SAMPAIO FERNANDES <i>Membro Titular</i>	
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS <i>Membro Titular</i>	
SOLANGE AVALLONE <i>Membro Titular</i>	
PATRÍCIA APARECIDA PINTO SOARES <i>Membro Suplente</i>	
LUCIMAR RIBEIRO DE CARVALHO <i>Membro Titular</i>	



**PARECER DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.**

O Conselho Fiscal do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere no Decreto Nº 2.303/2013 e Lei Municipal Nº 863/2017, reunido no dia 04 de novembro de 2025, para a 3ª Reunião Extraordinária, se manifestou da seguinte forma:

- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Balancete de Setembro/2025;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Setembro/2025, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado;
- ✓ Apresentação, análise e deliberação sobre o projeto de construção da sede administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, elaborado em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento;
- ✓ Apresentação, análise e deliberação sobre o projeto de Reforma Previdenciária e Administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 2º Trimestre/2025;
- ✓ Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Governança Corporativa – 1º Semestre/2025;
- ✓ Outros.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos pertinentes às decisões tomadas merecem integral análise por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

- () CONFORMIDADE
- () CONFORMIDADE COM RESSALVA
- () INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:

DALVA PINHEIRO DE LIMA <i>Membro Titular</i>	
ANDERSON ANTÔNIO ROCHA DA SILVA <i>Membro Titular</i>	
ANDRÉA DA SILVA LIMA <i>Membro Titular</i>	
JOSÉ NASCIMENTO DA SILVA <i>Membro Titular</i>	
VALDIRENE ROCHA <i>Membro Titular</i>	